

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №15"
141364 Московская область, Сергиево-Посадский район п. Скоропусковский, д.31

"СОГЛАСОВАНО"
Управляющим Советом школы
протокол от 29.08.2018 - 1

"РАССМОТРЕНО"
на Совете родителей
протокол ~ 1 от 29.08.2018

"РАССМОТРЕНО"
на Совете обучающихся
протокол ~ 1 от 29.08.2018

"УТВЕРЖДЕНО"
приказом директора школы
от 31.08.2018 № 101/2
протокол
О.В. Левченко
"Средняя общеобразовательная школа №15"
от 30.08.2018



ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ, ХРАНЕНИИ, ОБРАБОТКЕ И ПЕРЕДАЧЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося (далее по тексту - обучающегося) при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. Общие положения

1.1. Персональные данные обучающегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №15" (далее – администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.

1.2. К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;

- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- информация об успеваемости;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;

- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.3. Администрация может получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося,
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.

Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.4. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.5. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.6. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося

2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- работники Управления образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом начальника Управления образования);
- директор МБОУ" Средняя общеобразовательная школа №15;
- секретарь

- главный бухгалтер;
- заместители директора по УВР, ВР, безопасности;
- классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса);
- библиотекарь;
- социальный педагог, педагог-психолог;
- уполномоченный по защите прав ребенка;
- медицинская сестра, врач/медработник.

2.3. Директор МБОУ" Средняя общеобразовательная школа№15 осуществляет прием обучающегося в образовательное учреждение.

Директор образовательного учреждения может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. Заместитель директора по УВР:

- принимает или оформляет вновь личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные;
- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель (законный представитель), лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.5. Главный бухгалтер имеет право доступа к персональным данным обучающегося в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к обучающемуся (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных обучающегося.

2.6. При передаче персональных данных обучающегося директор, секретарь, главный бухгалтер, заместители директора по УВР, ВР, по безопасности, классные руководители, социальный педагог, школьный психолог, уполномоченный по защите прав ребенка МБОУ" Средняя общеобразовательная школа№15 обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены,
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.8. Все сведения о передаче персональных данных обучающихся регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных обучающихся образовательного учреждения в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным обучающегося, по их хранению и защите.

3.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

3.1.1. не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев,

когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

3.1.2. использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

3.1.3. обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.4. ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

3.1.5. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;

3.1.6. исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

3.1.7. ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

3.1.8. запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);

3.1.9. обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

3.1.10. предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

3.2.1. получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

3.2.2. предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя)

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №15", обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

4.1.1. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4.1.2. требование об извещении администрацией МБОУ" Средняя общеобразовательная школа№15" всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.1.3. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;

4.1.4. возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации МБОУ" Средняя общеобразовательная школа№15" сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

5. Хранение персональных данных обучающегося

Должны храниться в сейфе на бумажных носителях и (или) на электронных носителях с ограниченным доступом документы:

- поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

6. Ответственность администрации и ее сотрудников

6.1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение 1

директору МБОУ" Средняя
общеобразовательная школа №15"

Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных подопечного

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____
« ____ » _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБОУ" Средняя общеобразовательная школа №15", расположенной по адресу 141364, Московская область, Сергиево-Посадский район, п. Скоропусковский, д.31 на обработку персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного) _____,
(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

а именно: _____

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...)

Для обработки в целях

(указать цели обработки)

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,

_____ (данные паспорта)

зарегистрированный(ная) по адресу:

_____ (далее – Законный представитель),
действующий(щая) от себя и от имени несовершеннолетнего(ней)

_____ года рождения, свидетельство о рождении _____,
документ выдан:

_____, адрес регистрации:

_____ (далее – Несовершеннолетний),

даю согласие Оператору Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению "Средняя общеобразовательная школа №15" (сокр. название МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №15").

расположенному по адресу: 141364 Московская область, Сергиево-Посадский район, п. Скоропусковский, д.31

ФИО руководителя: Левченко О.В. **на обработку** своих персональных данных и персональных данных ребенка с использованием средств автоматизации («Зачисление в ОО») или без использования таких средств, а именно сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, и **на передачу** для обработки уполномоченному

Оператором лицу

_____ следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество Законного представителя;
- Данные удостоверяющего документа Законного представителя;
- Номер контактного телефона Законного представителя;
- Адрес электронной почты (e-mail) Законного представителя;
- Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол Несовершеннолетнего;
- Данные удостоверяющего документа Несовершеннолетнего;
- Адрес регистрации Несовершеннолетнего;
- Данные личного дела Несовершеннолетнего;
- Копии документов Законного представителя и Несовершеннолетнего.

Цель обработки: Обеспечение процесса подачи заявления и зачисления Несовершеннолетнего в общеобразовательную организацию. Взаимодействие Законного представителя и Оператора в электронном виде. Информирование Законного представителя о результатах рассмотрения поданного заявления. Ведение личных дел учащихся образовательной организации. Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует в течение всего периода обучения в образовательной организации с даты зачисления Несовершеннолетнего в образовательную организацию.

Законный представитель даёт свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Законный представитель осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен им в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

ФИО Законного представителя: _____
Подпись: _____ «_____» _____ 20__

**ОБРАЗЕЦ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДО 14 ЛЕТ
СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
 (ФИО), дата рождения _____ паспорт: серия _____ номер _____,
 _____,
 выданный _____ (кем и
 _____ когда), зарегистрированный(-ая) по адресу:

 _____ (далее – Законный представитель)
 действующий(-ая) от себя и от имени несовершеннолетнего(-ней) _____ (ФИ
 О) _____ дата рождения, _____ свидетельство о
 рождении _____,
 выданное _____
 _____ (кем и когда) (далее –
 Обучающийся)

даю согласие оператору – Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению "Средняя общеобразовательная школа №15" (сокр. название МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №15").

расположенному по адресу: 141364 Московская область, Сергиево- Посадский район, п. Скоропусковский, д.31

ФИО руководителя- _____

на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; **на передачу** уполномоченным Оператором лицам – Министерство образования Московской области, ЗАО «Служба ТСИ», для обработки с использованием средства автоматизации — единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области, следующих персональных данных:

Данные об успеваемости (оценки и посещаемость), домашних заданиях, расписании Обучающегося. *

Фамилия/Имя/Отчество Обучающегося и законного представителя.

Гражданство Обучающегося и законного представителя. *

СНИЛС Обучающегося и законного представителя. *

Данные документа, удостоверяющего личность, включая паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) Обучающегося и законного представителя.

Информация о визе Обучающегося и законного представителя. *

Медицинская группа здоровья обучающегося. *

Физкультурная группа здоровья обучающегося. *

Дата рождения Обучающегося и законного представителя.

Место рождения Обучающегося и законного представителя.

Пол Обучающегося и законного представителя.*

Номер мобильного телефона Обучающегося и законного представителя.*

Адрес электронной почты (email) Обучающегося и законного представителя.*

Цель обработки: предоставление Обучающемуся и/или его Законным представителям, сотрудникам учреждений системы образования информации о текущей успеваемости Обучающегося в учреждениях общего, среднего профессионального образования в электронном формате и обеспечение процессов оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде в сфере образования.

Юридический адрес Министерства образования Московской области - 143407, Московская область, г.Красногорск, бульвар Строителей, д.1.

Реквизиты: ИНН 7706009270 КПП 502401001 ОГРН 1027739119121.

Юридический адрес ЗАО «Служба ТСИ» - 141310, Россия, Московская область, Сергиево-Посадский район, пр. Красной Армии, д.210Б

Реквизиты: ИНН 5042010200 КПП 504201001 ОГРН 1025005333286.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

Подпись: _____

« ____ » _____ 20__

* Процедура предоставления персональных данных, отмеченных знаком *, носит необязательный характер.

Предоставление обучающимися и родителями (законными представителями) номера мобильного телефона производится только в рамках проведения мероприятий по восстановлению доступа к единой информационной системе учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области с персонального согласия обучающегося или родителя (законного представителя).

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, несовершеннолетний(-ая) _____
(ФИО), дата рождения _____ паспорт серия _____ номер
_____, _____ выданный

_____ (кем и когда), зарегистрированный(-ая) по
адресу:

_____ (далее – «Обучающийся»), действующий(-ая) с согласия законного представителя
_____ (ФИО) паспорт: серия

номер _____, выданный _____
_____ (кем и когда), зарегистрированный по
адресу:

даю согласие оператору – Муниципальному бюджетному общеобразовательному
учреждению "Средняя общеобразовательная школа №15" (сокр. название МБОУ "Средняя
общеобразовательная школа №15").

расположенному по адресу: 141364 Московская область, Сергиево- Посадский район,
п. Скоропусковский, д.31

ФИО

руководителя _____

на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; **на**
передачу уполномоченным Оператором лицам – Министерство образования Московской
области, ЗАО «Служба ТСИ», для обработки с использованием средства автоматизации
— единой информационной системы учета и мониторинга образовательных
достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области,
следующих персональных данных:

Фамилия/Имя/Отчество.

Гражданство. *

СНИЛС. *

Данные документа, удостоверяющего личность, включая паспортные данные (серия,
номер, дата выдачи, кем выдан).

Информация о визе. *

Медицинская группа здоровья. *

Физкультурная группа здоровья. *

Дата рождения.

Место рождения.

Пол. *

Номер мобильного телефона. *

Адрес электронной почты (email). *

Данные об успеваемости (оценки и посещаемость), домашних заданиях, расписании Обучающегося. *

Цель обработки: предоставление Обучающемуся и/или его Законным представителям, сотрудникам учреждений системы образования информации о текущей успеваемости Обучающегося в учреждениях общего, среднего профессионального образования в электронном формате и обеспечение процессов оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде в сфере образования.

Юридический адрес Министерства образования Московской области - 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д.1.

Реквизиты: ИНН 7706009270 КПП 502401001 ОГРН 1027739119121.

Юридический адрес ЗАО «Служба ТСИ» - 141310, Россия, Московская область, Сергиево-Посадский район, пр. Красной Армии, д.210Б

Реквизиты: ИНН 5042010200 КПП 504201001 ОГРН 1025005333286.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

Подпись несовершеннолетнего: _____

Согласна (согласен) _____ (подпись законного представителя)

Дата _____

* Процедура предоставления персональных данных, отмеченных знаком *, носит необязательный характер.

Предоставление обучающимися и родителями (законными представителями) номера мобильного телефона производится только в рамках проведения мероприятий по восстановлению доступа к единой информационной системе учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области с персонального согласия обучающегося или родителя (законного представителя).

ОБРАЗЕЦ ДЛЯ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО), дата рождения _____ паспорт серия _____ номер _____,
выданный _____
_____ (кем и когда), зарегистрированный(-ая) по
адресу:

_____ (далее –

«Обучающийся»)

даю согласие оператору – Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению "Средняя общеобразовательная школа №15" (сокр. название МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №15").

расположенному по адресу: 141364 Московская область, Сергиево- Посадский район , п. Скоропусковский, д.31

ФИО

руководителя _____

на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; на передачу уполномоченным Оператором лицам – Министерство образования Московской области, ЗАО «Служба ТСИ», для обработки с использованием средства автоматизации — единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области, следующих персональных данных:

Фамилия/Имя/Отчество

Гражданство. *

СНИЛС. *

Данные документа, удостоверяющего личность, включая паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан).

Информация о визе. *

Медицинская группа здоровья. *

Физкультурная группа здоровья. *

Дата рождения.

Место рождения.

Пол. *

Номер мобильного телефона. *

Адрес электронной почты (email). *

* Процедура предоставления персональных данных, отмеченных знаком *, носит необязательный характер.

Предоставление номера мобильного телефона производится только в рамках проведения мероприятий по восстановлению доступа к единой информационной системе учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области с персонального согласия обучающегося или родителя (законного представителя).

Данные об успеваемости (оценки и посещаемость), домашних заданиях, расписании Обучающегося.*

Цель обработки: предоставление Обучающемуся и/или его Законным представителям, сотрудникам учреждений системы образования информации о текущей успеваемости Обучающегося в учреждениях общего, среднего профессионального образования в электронном формате и обеспечение процессов оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде в сфере образования.

Юридический адрес Министерства образования Московской области - 143407, Московская область, г.Красногорск, бульвар Строителей, д.1.

Реквизиты: ИНН 7706009270 КПП 502401001 ОГРН 1027739119121.

Юридический адрес ЗАО «Служба ТСИ» - 141310, Россия, Московская область, Сергиево-Посадский район, пр. Красной Армии, д.210Б

Реквизиты: ИНН 5042010200 КПП 504201001 ОГРН 1025005333286.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

Подпись: _____

« ____ » _____ 20 ____

ОБРАЗЕЦ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (ФИО),

дата рождения _____ паспорт серия _____ номер _____,

выданный _____

_____ (кем и когда), зарегистрированный(-ая) по

адресу:

_____ (далее –

«Представитель»),

являясь законным

представителем _____

(ФИО

ребёнка), дата рождения _____ (далее –

«Обучающегося»)

даю согласие оператору – Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению "Средняя общеобразовательная школа №15" (сокр. название МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №15").

расположенному по адресу: 141364 Московская область, Сергиево- Посадский район , п. Скоропусковский, д.31

Ф.И.О. руководителя _____

на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; на передачу уполномоченным Оператором лицам – Министерство образования Московской области, ЗАО «Служба ТСИ», для обработки с использованием средства автоматизации — единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области, следующих персональных данных:

Фамилия/Имя/Отчество.

Гражданство. *

СНИЛС. *

Данные документа, удостоверяющего личность, включая паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан).

Информация о визе. *

Дата рождения.

Место рождения.

Пол. *

Номер мобильного телефона. *

Адрес электронной почты (email). *

Цель обработки: предоставление Обучающемуся и/или его Законным представителям, сотрудникам учреждений системы образования информации о текущей успеваемости Обучающегося в учреждениях общего, среднего профессионального образования в электронном формате и обеспечение процессов оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде в сфере образования.

* Процедура предоставления персональных данных, отмеченных знаком *, носит необязательный характер.

Предоставление номера мобильного телефона производится только в рамках проведения мероприятий по восстановлению доступа к единой информационной системе учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области с персонального согласия обучающегося или родителя (законного представителя). * Процедура предоставления показателя носит необязательный характер.

Юридический адрес Министерства образования Московской области - 143407, Московская область, г.Красногорск, бульвар Строителей, д.1.

Реквизиты: ИНН 7706009270 КПП 502401001 ОГРН 1027739119121.

Юридический адрес ЗАО «Служба ТСИ» - 141310, Россия, Московская область, Сергиево-Посадский район, пр. Красной Армии, д.210Б

Реквизиты: ИНН 5042010200 КПП 504201001 ОГРН 1025005333286.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

Подпись: _____

« ____ » _____ 20 _____

ОБРАЗЕЦ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

Согласие законного представителя на размещение информации (публикации) о ребенке на сайте образовательной организации.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», со ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации
Я

(ФИО одного из родителей (законных представителей))

Паспорт _____, код подразделения _____, выдан _____
(серия, номер)

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт),
Зарегистрированный по адресу

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____,

(ФИО ребенка полностью, число, месяц, год рождения)
обучающегося в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа №15" (сокр. название МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №15")

Настоящим даю своё согласие на размещение фотографий и иной личной информации моего ребенка на сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №15" (сокр. название МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №15")

юридический адрес 141364 Московская область, Сергиево-Посадский район, п. Скоропусковский, д.31 по адресу: <http://sposad15shkola.narod.ru/>

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах образовательной организации:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

Уведомлен о том, что в информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте образовательной организации без получения моего согласия, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающего либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен с документами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №15" (сокр. название МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №15"), устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящие согласие дано мной _____ и действует на период
(число, месяц, год)

обучения моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)

в данном учреждении.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес данного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №15" (сокр. название МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №15")

(подпись)

(дата)