

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15»

"СОГЛАСОВАНО"

на Педагогическом совете
Протокол № 3 от «10» 01.2024 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

директор школы
_____ О.В.Левченко
приказ № 5/2 от «11»01.2024 г.

"СОГЛАСОВАНО"

Председатель профсоюзного комитета
_____ Р.С.Смирнов
Протокол №3 от 10.01.2024

**Положение об оплате труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №15"**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15» Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – Положение) устанавливает условия и размеры оплаты труда работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее- ОО)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом:

- Закона Московской области от 03.05.2007 № 60/2007-03 «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Законом Московской области от 27.07.2013 N 94/2013-ОЗ "Об образовании";
- Уставом муниципального образования "Сергиево-Посадский городской округ Московской области";
- протоколом заседания Территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Сергиево-Посадском городском округе от 30.08.2022 N 5 от 19.10.2022 №7 , от 29.05.2023 №2, от 20.12.2023 №5;
- постановлением президиума Сергиево-Посадской районной организации профсоюза работников народного образования и науки от 24.08.2022 N 29, от 17.10.2022 №31, от 26.05.2023 №37, от 20.12.2023 №43;
- Постановлением Главы Сергиево-Посадского городского округа от 29 мая 2020 года N 794- ПГ "Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Сергиево- Посадского городского округа" (в ред. постановлений главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 28.09.2020 N 1407-ПГ, от 05.04.2021 N 499-ПГ, от 28.01.2022 N 26-ПГ, от 02.02.2022 N 39-ПГ, от 27.09.2022 № 422-ПГ, от 10.11..2022 № 485- ПГ, от 16.06.2023 №182-ПГ, от 22.12.2023 №447-ПГ);
- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;
- Профессиональных стандартов;
- Государственных гарантий по оплате труда;
- Соглашения о минимальной заработной плате между Правительством Московской

области и «Союзом Московское областное объединение организаций профсоюзов» и объединениями работодателей Московской области.

1.3. Настоящее Положение включает в себя:

-должностные оклады (ставки заработной платы) руководителей, специалистов и служащих организации;

-виды, условия и размеры компенсационных и стимулирующих выплат;

-количество тарифных разрядов, межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих организации.

1.4. Положение вступает в силу в день его утверждения и действует до момента отмены.

1.5. Положение направлено на мотивацию работников учреждения к качественному выполнению своих профессиональных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, проявления творческого и ответственного отношения к труду, повышению качества и результативности выполняемой работы, активности в выполнении задач образовательной организации, обеспечения условий для качественной реализации образовательных программ и программы воспитания обучающихся, укрепление социального статуса работников образовательной организации.

1.6. Под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые работникам организации за выполнение ими трудовой функции по определенной должности, а также иные выплаты (доплаты, надбавки, компенсационные, стимулирующие выплаты).

1.7. Настоящее положение устанавливает условия и размеры оплаты труда, а также порядок начисления компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок, определяет показатели и критерии для расчёта размера данных видов оплаты труда работникам образовательного учреждения.

1.8. Фонд оплаты труда работников образовательной организации формируется из объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания образовательной организации, субсидий из муниципального бюджета на иные цели не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими государственного задания, а также за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в части расходов на оплату труда в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

1.9. Положение распространяется на администрацию, педагогических работников, административно-хозяйственный персонал, а также всех сотрудников учреждения, как основных, так и совместителей.

2. Система оплаты труда.

2.1. Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, для работников образовательной организации устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Сергиево-Посадского городского округа и настоящим Положением.

2.2. В образовательной организации устанавливается система оплаты труда, при которой величина заработной платы работника зависит от фактически отработанного времени, согласно данным учета, ведущегося в образовательной организации.

2.3. Оплата труда работников образовательной организации состоит из постоянной и переменной частей.

2.4. Постоянная часть оплаты труда является гарантированным денежным вознаграждением за выполнение работником возложенных на него трудовых функций

и представляет должностной оклад работника, установленный ему в соответствии со штатным расписанием.

2.5. Переменной частью оплаты труда являются надбавки и выплаты, назначаемые в соответствии с настоящим Положением.

3. Оклад (должностной оклад)

3.1. Под окладом (должностным окладом) в соответствии со ст. 129 ТК РФ понимается фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

3.2. Размер оклада (должностного оклада) работника устанавливается в трудовом договоре в соответствии с действующим штатным расписанием и не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

4. Порядок и условия оплаты труда.

4.1. Должностные оклады руководящих работников учреждения устанавливаются в соответствии с **Приложением 1 к настоящему Положению**.

4.2. Группы по оплате труда руководителей определяются исходя из масштаба и сложности руководства и устанавливаются в соответствии с Порядком отнесения муниципальных образовательных организаций Сергиево-Посадского городского округа к группам по оплате труда руководителей, утвержденным постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа.

4.3. Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников организации устанавливаются в соответствии с **Приложением 2 к настоящему Положению**.

4.4. Должностные оклады руководящих работников, специалистов и служащих организаций, занимающих общепрофессиональные должности, и служащих организации (учебно- вспомогательного персонала) устанавливаются в соответствии с **Приложением 3 к настоящему Положению**.

4.5. Должностные оклады работников культуры (зав.библиотекой, библиотекарь) устанавливаются в соответствии с **приложением № 4 к настоящему Положению**.

4.6. Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих организации устанавливаются в соответствии с **Приложением 5 к настоящему Положению**.

4.7. Тарифные разряды по профессиям рабочих соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Руководителю организации предоставляется право устанавливать оплату труда высококвалифицированным рабочим, выполняющим важные и ответственные работы, исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих организаций в соответствии с приложением N 5 к настоящему Положению.

Перечень профессий высококвалифицированных рабочих организаций, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих, устанавливается постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа.

4.8. Заработная плата работников образовательной организации включает в себя:

- ставки заработной платы, тарифные ставки (**Приложение № 1-5**)
- компенсационные (**Приложение №6**) и стимулирующие выплаты (**Приложение №7**)
- иные выплаты, предусмотренные настоящим Положением.

5. Повышение ставок заработной платы (должностных окладов).

5.1. Руководящим работникам и специалистам, работающим в организациях, филиалах или структурных подразделениях, расположенных в сельских населенных пунктах,

ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются на 25 процентов.

5.2. Ставки заработной платы (должностные оклады), установленные руководящим работникам и специалистам организаций настоящим Положением, повышаются:

-на 10 процентов: работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

-на 20 процентов: работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

-руководящим работникам и специалистам, имеющим почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный работник образования Московской области";

руководящим работникам, имеющим другие почетные звания: "Заслуженный мастер профтехобразования", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный

работник культуры", "Заслуженный врач", "Заслуженный юрист" и другие почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

-руководящим работникам, имеющим почетные звания, не указанные выше, повышение оплаты труда производится только при условии соответствия почетного звания профилю организации, а специалистам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

-руководящим работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов "Почетный работник", "Отличник образования" повышение оплаты труда производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов "Почетный работник", "Отличник образования" профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

5.3. При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение ставок заработной платы (должностных окладов) производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

5.4. При наличии у работника нескольких почетных званий ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются за одно почетное звание по выбору работника.

5.5. Изменение размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится на основании приказа руководителя организации со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки):

-при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки заработной платы (должностного оклада);

-при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

-при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией;

-при присвоении почетного звания - со дня присвоения почетного звания;

-при присуждении ученой степени - со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

6. Доплаты и надбавки

6.1. При оплате труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются доплаты до 12 процентов должностного оклада (тарифной ставки).

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем на основании результатов специальной оценки условий труда.

6.2. Виды, размеры, порядок установления доплат определяются руководителем организации в соответствии с перечнем доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника муниципальной образовательной организации, утверждаемым управлением городского округа, в ведомственном подчинении которого находятся образовательные организации, в размере до 100 процентов от ставки заработной платы (должностного оклада).

6.3. Ежемесячная надбавка в размере 30 процентов к должностным окладам устанавливается работникам культуры в образовательной организации.

6.3.1. Работникам культуры в организациях, расположенных в городах и поселках городского типа, устанавливается ежемесячная надбавка в следующих размерах:

-15 процентов - при стаже работы по специальности от 1 года до 5 лет; 25 процентов - при стаже работы по специальности от 5 до 10 лет;

-30 процентов - при стаже работы по специальности свыше 10 лет.

Работникам культуры в организациях, имеющим стаж работы по специальности не менее 25 лет, устанавливается ежемесячная надбавка в размере 300 рублей, выплачиваемая по основному месту работы.

6.4. Педагогам сферы культуры и искусства, работающим с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, которые являются стипендиатами именной стипендии Губернатора Московской области, устанавливается ежемесячная доплата в размере 4000 рублей на период действия статуса стипендиата у обучающегося указанной категории.

6.5. Учителям физической культуры общеобразовательных организаций, непосредственно осуществляющим организацию школьных спортивных команд, подготовку и участие обучающихся в соревнованиях различного уровня, устанавливается ежемесячная доплата в размере до 50 процентов ставок заработной платы (при наличии средств фонда заработной платы).

6.6. Ежемесячная надбавка за использование в работе современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий устанавливается к ставкам заработной платы (должностным окладам):

-педагогическим работникам, работающим в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размере 15 процентов установленного размера ставки заработной платы (должностного оклада) пропорционально фактически определенному объему педагогической работы;

-педагогическим работникам общеобразовательных организаций в размере 10 процентов установленного размера ставки заработной платы (должностного оклада) пропорционально фактически определенному объему педагогической работы;

6.7. Педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, устанавливается ежемесячная доплата в размере 11000 рублей за выполнение функций классного руководителя, в том числе в размере 5000 рублей за счет средств федерального бюджета (далее - Доплата за классное руководство).

На установленный размер Доплаты за классное руководство не начисляются другие виды выплат.

Право на получение Доплаты за классное руководство имеют педагогические

работники, на которых приказом руководителя образовательной организации возложены функции классного руководителя.

Доплата за классное руководство выплачивается ежемесячно при одновременном сохранении иных выплат педагогическим работникам.

6.8. Младшим воспитателям (помощникам воспитателей), работающим в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливается ежемесячная надбавка за подготовку и участие в занятиях с воспитанниками в размере 110 процентов ставки заработной платы (должностного оклада).

6.9. Специалистам, окончившим государственные учреждения высшего или среднего профессионального образования и впервые принятым в год окончания ими обучения на работу по полученной специальности в муниципальные учреждения Сергиево-Посадского городского округа устанавливается ежемесячная доплата в размере 1000 рублей. Ежемесячная доплата выплачивается в составе заработной платы в течение трех лет со дня окончания государственных учреждений высшего или среднего профессионального образования при условии занятия штатной должности (не менее одной ставки, одной должности) в учреждении.

6.10. Ежемесячная доплата работникам, работающим на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, не производится.

6.11. Педагогическим работникам государственных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, - молодым специалистам дополнительно устанавливается ежемесячная доплата в размере 5000 рублей.

В настоящем Положении понятие "молодой специалист" используется в том же значении, в каком оно используется в Законе Московской области от 27.07.2013 N 94/2013- ОЗ "Об образовании".

6.12. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, достигшим высоких показателей эффективности работы по результатам оценки качества их деятельности устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты:

в размере до 4-кратного размера ставки должностного оклада, - распределенным по первому уровню в течение трех лет подряд;

в размере до 2,5-кратного размера ставки должностного оклада - распределенным по первому уровню;

в размере до 1,5-кратного размера ставки должностного оклада - распределенным по второму уровню.

6.13. Работникам образовательного учреждения, которые по результатам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности за соответствующий учебный год определены соответствующими первому уровню, при условии занятия штатной должности в организации (за исключением работников, принятых в новом учебном году), руководителем общеобразовательной организации устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты:

- учителям и заместителям директора в размере не менее 1000 (одна тысяча) рублей и не более 10 000 (десяти тысяч) рублей.

Порядок установления указанных стимулирующих выплат определяется директором образовательного учреждения с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы педагогических работников в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми образовательной организацией, с учетом мнения представительного органа работников.

6.14. Работникам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, осуществляется выплата компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в соответствии с

законодательством Московской области.

6.15. Работникам образовательных организаций, оплата труда которых осуществляется за счет средств бюджета Московской области, при условии занятия штатной должности (для учителей 1-4 классов при учебной нагрузке не менее 14 часов в неделю, для прочих категорий работников - не менее одной ставки по одной должности) следующих категорий персонала в составе заработной платы устанавливается ежемесячная доплата за напряженный труд в следующих размерах:

-педагогическим работникам, работающим в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в размере 5000 рублей;

-педагогическим работникам общеобразовательных организаций, за исключением педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования, а также педагогическим работникам, работающим в общеобразовательных классах (классах- комплектах) иных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в размере 5000 рублей;

-младшим воспитателям (помощникам воспитателей), работающим в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в размере 2500 рублей.

На установленный размер указанных в настоящем пункте ежемесячных доплат не начисляются другие виды выплат.

Указанные в настоящем пункте ежемесячные доплаты выплачиваются при одновременном сохранении иных выплат работникам.

7. Установление порядка и условий почасовой оплаты труда

7.1. Почасовая оплата труда педагогических работников организации применяется при оплате:

-за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

-за часы педагогической работы, отработанные учителями, преподавателями, воспитателями при работе с обучающимися по очно-заочной и заочной форме обучения по основным образовательным программам и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации.

7.2. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, преподавателя, воспитателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

7.3. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

7.4. Почасовая оплата труда педагогических работников организаций применяется при оплате труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий с применением следующих коэффициентов:

Категории обучающихся	Размеры коэффициентов
-----------------------	-----------------------

Категории обучающихся	Профессор, доктор наук	Доцент, кандидат наук	Лица, не имеющие	Демонстратор пластических поз, частвующий в проведении учебных занятий, в зависимости от сложности пластической позы
Обучающиеся общеобразовательных организаций, рабочие и служащие, занимающие должности, требующие наличия среднего профессионального образования	0,078	0,058	0,039	0,0117-0,0155
Студенты профессиональных образовательных организаций	0,097	0,078	0,039	0,0117-0,0155

7.5. Ставки почасовой оплаты определяются исходя из размера тарифной ставки первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих.

7.6. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания, начинающиеся со слов "Народный", "Заслуженный", "Почетный" устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

8. Начисление и выплата заработной платы.

8.1. Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы, подписанные руководителем образовательной организации

8.2. Табели учета рабочего времени заполняют и подписывают руководители структурных подразделений. Руководитель структурного подразделения представляет табель в кадровую службу образовательной организации.

8.3. Заработная плата начисляется за фактически отработанное время и перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, предусмотренных трудовым договором.

8.4. Моментом исполнения обязательств об оплате труда образовательной организации является представление надлежащих документов в банковскую организацию.

8.5. Бухгалтерия формирует расчетный лист каждого сотрудника, направляет его по адресу электронной почты сотрудника или выдает лично.

8.6. Выплата заработной платы производится два раза в месяц: 20-го числа расчетного месяца – за первую половину месяца и 5-го числа месяца, следующего за отработанным – окончательный расчет за месяц.

8.7. Если срок выплаты заработной платы выпадает на выходной или нерабочий праздничный день, она производится накануне этого дня.

8.8. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по личному заявлению работника или по решению судебных органов.

8.9. Информация о всех начислениях и удержаниях денежных средств представляется только сотруднику или лицам, имеющим право на получение такой информации в соответствии с действующим законодательством.

8.10. Оплата отпуска работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.

8.11. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

9. Ответственность работодателя

9.1. За задержку выплаты заработной платы работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ

Таблица 1 Коэффициент группы по оплате труда руководителей общеобразовательных организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей

N п/п	Наименование должности и требования квалификации	Коэффициент группы общеобразовательного учреждения по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Руководитель организации, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	1,7	1,5	1,3	1,2
	первую квалификационную категорию	1,5	1,35	1,15	1,1
2.	Заместитель руководителя организации, деятельность которого связана с руководством образовательного процесса, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	1,65	1,45	1,25	1,15
	первую квалификационную категорию	1,45	1,3	1,1	1,05
3.	Заместитель руководителя организации по административно- хозяйственной части (работе, деятельности), заместитель директора учреждения по безопасности (по организации безопасности, по обеспечению безопасности), по должностным обязанностям которых не производится аттестация на квалификационную категорию руководящей должности	1,35	1,15	1,05	1,0
4	Главный бухгалтер	1,1	1,05	1,0	1,0
5	Заместитель главного бухгалтера	1,0	0,95	0,9	0,9

Примечание. Должностной оклад руководителя общеобразовательной организации и его заместителей исчисляется исходя из средней заработной платы педагогических работников за часы учебной нагрузки по тарификационному списку, составленному на начало учебного года (за исключением часов обучения на дому), увеличенной на коэффициент группы по оплате труда общеобразовательной организации и уровня квалификации руководителя по результатам аттестации.

Рассчитанные должностные оклады подлежат округлению до целого рубля (по правилам округления).

Средняя заработная плата педагогических работников рассчитывается по формуле: $СЗП = ФОТ / КП$, где:

СЗП - средняя заработная плата педагогических работников;

ФОТ - фонд оплаты труда педагогических работников за часы учебной нагрузки по тарификационному списку, составленному на начало учебного года (за исключением часов обучения на дому) с учетом повышения ставок заработной платы, но без учета доплат и надбавок, (фонд оплаты труда по вакантным ставкам в расчет не включается);

КП - количество педагогических работников (физических лиц) за часы учебной нагрузки, без учета вакантных ставок.

Таблица 2

Должностные оклады руководящих работников общеобразовательных учреждений, кроме директоров общеобразовательных учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей

N п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (в рублях)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Руководитель (директор, заведующий, начальник) структурного подразделения, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	27501	26188	24885	23566
	первую квалификационную категорию	26188	24885	23566	23310
2.	Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) структурным подразделением, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	24751	23569	22396	21210
	первую квалификационную категорию	23569	22396	21210	20979

Примечание. Заместителю директора (начальника, заведующего) образовательной организации по административно-хозяйственной части (работе, деятельности), заместителю директора (начальника, заведующего) образовательной организации по безопасности (по организации безопасности, по обеспечению безопасности) по должностям которых не требуется проведение аттестации на квалификационную категорию руководителя, установление должностного оклада осуществляется по строке "первая квалификационная категория" графы соответствующей группы оплаты труда руководителей.

Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников образовательной организации.

Таблица 1

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях						Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях	
		от 0 до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	свыше 20 лет	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам специалитета и магистратуры:								
1.1.	Педагогические работники, работающие в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования:								
1.1.1.	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, концертмейстер, воспитатель, социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования	19 022	20 891	22 898	25 131	25 921	26 893	29 125	31 378
1.1.2.	Старший воспитатель при стаже работы в должности воспитателя не	20 891	22 898	25 131	26 893	26 893	26 893	29 125	31 378

	менее 2 лет								
1.2.	Педагогические работники общеобразовательных организаций:								
1.2.1.	Учитель, воспитатель в группе продленного дня, социальный педагог	15 871	17 681	19 224	19 737	20 255	21 029	23 101	24 645
1.2.2.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	14 648	16 314	17 729	18 205	18 690	19 401	21 312	22 728
1.2.3.	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	16 314	17 729	18 205	18 690	18 690	18 690	21 312	22 728
1.2.4.	Мастер производственного обучения, старший воспитатель	16 314	17 729	18 205	19 401	19 401	19 401	21 312	22 728
1.2.5.	Преподаватель музыкальных дисциплин, имеющий высшее музыкальное	14 648	16 314	18 690	19 401	19 401	19 401	21 312	22 728

	образование								
1.3.	Педагогические работники образовательных организаций дополнительного образования:								
1.3.1.	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, преподаватель, воспитатель, социальный педагог, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	16 805	18 701	20 357	20 896	21 435	22 252	24 442	26 070
1.3.2.	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания	18 701	20 357	20 896	21 435	21 435	21 435	24 442	26 070
1.3.3.	Мастер производственного обучения, старший воспитатель, старший педагог дополнительного образования	18 701	20 357	20 896	22 252	22 252	22 252	24 442	26 070
1.3.4.	Преподаватель музыкальных дисциплин, имеющий высшее	16 805	18 701	21 435	22 252	22 252	22 252	24 442	26 070

	музыкальное образование								
2.	Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам бакалавриата:								
2.1.	Педагогические работники, работающие в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования:								
2.1.1.	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, концертмейстер, воспитатель, социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования	18 071	19 844	21 756	23 876	24 629	25 547	29 125	31 378
2.1.2.	Старший воспитатель при стаже работы в должности воспитателя не менее 2 лет	19 844	21 756	23 876	25 547	25 547	25 547	29 125	31 378
2.2.	Педагогические работники общеобразовательных организаций:								
2.2.1.	Учитель, воспитатель в группе продленного дня, социальный педагог	15 075	16 795	18 263	19 224	19 737	19 977	23 101	24 645
2.2.2.	Учитель-	13 917	15 497	16 843	17 729	18 205	18 429	21 312	22 728

	дефектолог, учитель-логопед, воспитатель, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре								
2.2.3.	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	15 497	16 843	17 729	18 205	18 205	18 205	21 312	22 728
2.2.4.	Мастер производственного обучения, старший воспитатель	15 497	16 843	17 729	18 429	18 429	18 429	21 312	22 728
2.2.5.	Преподаватель музыкальных дисциплин, имеющий высшее музыкальное образование	13 917	15 497	17 756	18 429	18 429	18 429	21 312	22 728
2.3.	Педагогические работники образовательных организаций дополнительного образования:								
2.3.1.	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, преподаватель, воспитатель, социальный педагог,	15 967	17 767	19 337	20 357	20 896	21 136	24 442	26 070

	концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог- организатор, педагог дополнительно го образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре								
2.3.2.	Преподаватель -организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания	17 767	19 337	20 357	20 896	20 896	20 896	24 442	26 070
2.3.3.	Мастер производственного обучения, старший воспитатель, старший педагог дополнительно го образования	17 767	19 337	20 357	21 136	21 136	21 136	24 442	26 070
2.3.4.	Преподаватель музыкальных дисциплин, имеющий высшее музыкальное образование	15 967	17 767	20 362	21 136	21 136	21 136	24 442	26 070
3.	Педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование, педагогические работники, обучающиеся по образовательным программам высшего образования, допущенные к занятию соответствующей педагогической деятельностью:								
3.1.	Педагогические работники, работающие в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования:								
3.1.1.	Учитель, учитель- дефектолог,	17 361	19 022	20 891	22 995	23 876	23 876	29 125	31 378

	учитель-логопед, концертмейстер, воспитатель, социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования								
3.2.	Педагогические работники общеобразовательных организаций:								
3.2.1.	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель в группе продленного дня, социальный педагог	14 589	15 871	17 681	19 224	19 737	19 737	23 101	24 645
3.2.2.	Воспитатель, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	13 457	14 648	16 314	17 729	18 205	18 205	21 312	22 728
3.2.3.	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, мастер производствен	14 648	16 314	17 729	18 205	18 205	18 205	21 312	22 728

	ного обучения								
3.3.	Педагогические работники образовательных организаций дополнительного образования:								
3.3.1.	Учитель, учитель- дефектолог, учитель- логопед, преподаватель, воспитатель, социальный педагог, концертмейсте р, педагог дополнительно го образования, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог- организатор, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	15 444	16 805	18 701	20 357	20 896	20 896	24 442	26 070
3.3.2.	Преподаватель -организатор основ безопасности жизнедеятельн ости, руководитель физического воспитания, мастер производствен ного обучения	16 805	18 701	20 357	20 896	20 896	20 896	24 442	26 070

Таблица 2

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях					Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях	
		от 0 до 2 лет	от 2 до 4 лет	от 4 до 6 лет	от 6 до 10 лет	свыше 10 лет	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам специалитета и магистратуры:							
1.1.	Педагогические работники, работающие в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования:							
1.1.1.	Педагог-психолог	19 022	20 891	22 909	25 131	26 893	29 125	31 378
1.2.	Педагогические работники общеобразовательных организаций:							
1.2.1.	Педагог-психолог	15 871	17 681	19 224	19 737	21 029	23 101	24 645
1.3.	Педагогические работники образовательных организаций дополнительного образования детей:							
1.3.1.	Педагог-психолог	16 805	18 701	20 357	20 896	22 252	24 442	26 070
2.	Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам бакалавриата:							
2.1.	Педагогические работники, работающие в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования:							
2.1.1.	Педагог-психолог	18 071	19 844	21 766	23 876	25 547	29 125	31 378
2.2.	Педагогические работники общеобразовательных организаций:							
2.2.1.	Педагог-психолог	15 075	16 795	18 263	19 224	19 977	23 101	24 645
2.3.	Педагогические работники образовательных организаций дополнительного образования детей:							
2.3.1.	Педагог-психолог	15 967	17 767	19 337	20 357	21 136	24 442	26 070
3.	Педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование, педагогические работники, обучающиеся по образовательным программам высшего образования, допущенные к занятию соответствующей педагогической деятельностью:							

3.1.	Педагогические работники, работающие в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования:							
3.1.1.	Педагог-психолог	17 366	19 022	20 891	22 995	22 995	29 125	31 378
3.2.	Педагогические работники общеобразовательных организаций:							
3.2.1.	Педагог-психолог	14 589	15 871	17 681	19 224	19 224	23 101	24 645
3.3.	Педагогические работники образовательных организаций дополнительного образования детей:							
3.3.1.	Педагог-психолог	15 444	16 805	18 701	20 357	20 357	24 442	26 070

Таблица 3

N п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности) в рублях								Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям в рублях	
		от 1 до 2 лет	от 2 до 3 лет	от 3 до 4 лет	от 4 до 5 лет	от 5 до 6 лет	от 6 до 8 лет	от 8 до 12 лет	свыше 12 лет	первая квалификационная категория	высшая квалификационная категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам специалитета и магистратуры:										
1.1.	Педагогические работники, работающие в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования										
1.1.1.	Методист, тьютор	-	13 617	13 617	13 617	14 963	14 963	16 400	17 986	20 843	22 445
1.2.	Педагогические работники методических, ресурсных, учебно-методических кабинетов (центров):										
1.2.1.	Методист, тьютор	-	15 631	16 053	17 094	18 771	20 025	20 025	20 025	18 771	20 025
1.3.	Педагогические работники общеобразовательных организаций, образовательных организаций дополнительного образования:										

1.3.1.	Методист, тьютор	-	16 805	16 805	16 805	18 701	18 701	20 357	20 896	24 442	26 070
1.3.2.	Инструктор-методист	15 444	16 805	16 805	16 805	18 701	18 701	20 357	20 896	24 442	26 070
1.3.3.	Старший методист, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования	-	20 357	20 896	20 896	20 896	20 896	20 896	20 896	24 442	26 070

Таблица 4

N п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях							
		от 0 до 2 лет	от 2 до 3 лет	от 3 до 4 лет	от 4 до 5 лет	от 5 до 6 лет	от 6 до 8 лет	от 8 до 12 лет	свыше 12 лет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	16 811	16 811	16 811	16 811	18 712	18 712	20 357	20 907

Приложение №3

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И
СЛУЖАЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ЗАНИМАЮЩИХ
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И РАБОТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ
УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА**

N п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1	2	3
1.	Руководители	
1.1.	Заведующий камерой хранения	9 009
1.2.	Заведующий архивом:	
	при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве единиц хранения	9 009
	при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве единиц хранения	9 623
1.3.	Заведующий бюро пропусков:	
	при пропускном режиме до 100 человек в день	9 009
	при пропускном режиме свыше 100 человек в день	9 623
1.4.	Заведующий виварием в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	18 621
	второй группе по оплате труда руководителей	16 442
	третьей группе по оплате труда руководителей	15 337
1.5.	Заведующий канцелярией:	
	при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год	9 623
	при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	10 232
1.6.	Заведующий комнатой отдыха	9 623
1.7.	Заведующий копировально-множительным бюро	9 623
1.8.	Заведующий машинописным бюро:	
	без предъявления требований к стажу работы	9 623

	стаж работы в машинописном бюро не менее 2 лет	10 232
1.9.	Заведующий складом	10 232
1.10.	Заведующий центральным складом	11 188
1.11.	Заведующий фотолабораторией	9 623
1.12.	Заведующий хозяйством	9 623
1.13.	Заведующий экспедицией	9 623
1.14.	Комендант	10 232
1.15.	Начальник отдела в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	22 995
	второй группе по оплате труда руководителей	21 911
	третьей группе по оплате труда руководителей	19 710
	четвертой группе по оплате труда руководителей	17 526
1.16.	Начальник гаража в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	22 995
	второй группе по оплате труда руководителей	21 911
	третьей группе по оплате труда руководителей	19 710
	четвертой группе по оплате труда руководителей	17 526
1.17.	Начальник (заведующий) мастерской организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	22 995
	второй группе по оплате труда руководителей	21 911
	третьей группе по оплате труда руководителей	19 710
	четвертой группе по оплате труда руководителей	17 526
1.18.	Заведующий столовой в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	22 995
	второй группе по оплате труда руководителей	21 911
	третьей группе по оплате труда руководителей	19 710
1.19.	Заведующий производством (шеф-повар) организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	21 911
	второй группе по оплате труда руководителей	20 816
	третьей группе по оплате труда руководителей	19 710
1.20.	Мастер участка в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	16 218

	второй группе по оплате труда руководителей	13 377
	третьей группе по оплате труда руководителей	11 188
1.21.	Старший мастер участка в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	16 656
	второй группе по оплате труда руководителей	14 904
	третьей группе по оплате труда руководителей	12 288
1.22.	Заведующий общежитием организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	20 816
	второй группе по оплате труда руководителей	18 621
	третьей группе по оплате труда руководителей	15 337
1.23.	Заведующий костюмерной	12 288
1.24.	Начальник штаба гражданской обороны организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	22 995
	второй группе по оплате труда руководителей	21 911
	третьей группе по оплате труда руководителей	20 816
	четвертой группе по оплате труда руководителей	19 710
1.25.	Начальник вспомогательного отдела (кадров, спецотдела, котельной) в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	20 816
	второй группе по оплате труда руководителей	18 621
	третьей группе по оплате труда руководителей	16 442
1.26.	Главные специалисты (главный бухгалтер, главный инженер, главный специалист по защите информации, главный методист и др.), отнесенные к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	24 954
	второй группе по оплате труда руководителей	23 828
	третьей группе по оплате труда руководителей	22 701
	четвертой группе по оплате труда руководителей	21 558
2.	Специалисты	
2.1.	Администратор (включая старшего):	
	при выполнении должностных обязанностей старшего администратора при стаже работы свыше 3 лет	13 377
	администратор при стаже работы от 2 до 3 лет	12 288

	администратор при стаже работы менее 2 лет	10 232
2.2.	Бухгалтер:	
	ведущий	16656
	I категории	16218
	II категории	14904
	бухгалтер	10232-13377
2.3.	Бухгалтер - ревизор:	
	ведущий	16656
	I категории	16218
	II категории	14904
	Бухгалтер - ревизор	13377
2.4.	Дизайнер (художник - конструктор):	
	ведущий	19 497
	I категории	17 751
	II категории	16 656
	дизайнер (художник - конструктор)	13 377-16 216
2.5.	Диспетчер (включая старшего):	
	при выполнении обязанностей старшего диспетчера	10 232
	диспетчер	9 623
2.6.	Документовед:	
	ведущий документовед	16 656
	документовед I категории	16 218
	документовед II категории	14 904
	документовед	13 377
2.7.	Инженер:	
	ведущий инженер	16 656
	инженер I категории	16 218
	инженер II категории	14 904
	инженер	13 377
2.8.	Инженер по нормированию труда:	

	ведущий инженер	16 656
	инженер I категории	16 218
	инженер II категории	14 904
	инженер	13 377
2.9.	Инженер по организации труда:	
	ведущий инженер	16 656
	инженер I категории	16 218
	инженер II категории	14 904
	инженер	13 377
2.10.	Руководитель службы охраны труда	22 701
	Специалист по охране труда:	
	ведущий специалист по охране труда	16 656
	специалист по охране труда I категории	16 218
	специалист по охране труда II категории	14 904
	специалист по охране труда	13 377
2.11.	Инспекторы: по кадрам, по контролю за исполнением поручений (включая старших):	
	старший инспектор	10 232
	инспектор	9 623
2.12.	Конструктор:	
	ведущий	19 497
	I категории	17 751
	II категории	16 656
	конструктор	13 377-16 218
2.13.	Корректор (включая старшего):	
	старший корректор	10 232
	корректор	9 623
2.14.	Математик:	
	ведущий	19 497
	I категории	17 751

	II категории	16 656
	математик	13 377-16 218
2.15.	Механик:	
	ведущий механик	16 656
	механик I категории	16 218
	механик II категории	14 904
	механик	13 377
2.16.	Переводчик:	
	ведущий	16 656
	I категории	16 218
	II категории	14 904
	переводчик	13 377
2.17.	Программист:	
	ведущий программист	19 497
	I категории	17 751
	II категории	16 656
	программист	13 377-16 218
2.18.	Психолог:	
	ведущий	16 656
	I категории	16 218
	II категории	14 904
	психолог	13 377
2.19.	Социолог:	
	ведущий	16 656
	I категории	16 218
	II категории	14 904
	социолог	13 377
2.20.	Специалист по кадрам:	

	при стаже работы не менее 5 лет	13 377
	при стаже работы не менее 3 лет	12 288
	без предъявления требований к стажу работы	11 188
2.21.	Сурдопереводчик:	
	ведущий	16 656
	I категории	16 218
	II категории	14 904
	сурдопереводчик	13 377
2.22.	Техник:	
	I категории, имеющий стаж работы в должности техника I категории не менее 2 лет	13 377
	I категории без предъявления требований к стажу работы	12 288
	техник II категории	11 188
	техник	10 232
2.23.	Технолог:	
	ведущий	19 497
	I категории	17 751
	II категории	16 656
	технолог	13 377-16 218
2.24.	Товаровед:	
	ведущий	16 656
	I категории	16 218
	II категории	14 904
	товаровед	13 377
2.25.	Физиолог:	
	ведущий	16 656
	I категории	16 218
	II категории	14 904

	физиолог	13 377
2.26.	Художник:	
	ведущий	16 656
	I категории	16 218
	II категории	14 904
	художник	13 377
2.27.	Эколог (инженер по охране окружающей среды):	
	ведущий	16 656
	I категории	16 218
	II категории	14 904
	эколог (инженер по охране окружающей среды)	13 377
2.28.	Экономист:	
	ведущий	16 656
	I категории	16 218
	II категории	14 904
	экономист	13 377
2.29.	Электроник:	
	ведущий	19 497
	I категории	17 751
	II категории	16 656
	электроник	13 377-16 218
2.30.	Юрисконсульт:	
	ведущий	16 656
	I категории	16 218
	II категории	14 904
	юрисконсульт	13 377
2.31.	Редактор (в том числе научный, технический, художественный):	
	ведущий	16 656

	I категории	16 218
	II категории	14 904
	редактор	13 377
2.32.	Выпускающий, младший редактор, корректор	12 288
2.33.	Специалист в сфере закупок:	
	ведущий специалист по закупкам	16 656
	старший специалист по закупкам	16 218
	специалист по закупкам	13 377
2.34.	Менеджер образовательных программ	16 656
2.35.	Иные специалисты:	
	ведущий специалист	16 656
	старший специалист	16 218
	специалист	13 377
3.	Служащие	
3.1.	Агент	9 009
3.2.	Архивариус	9 623
3.3.	Дежурный бюро пропусков	8 475
3.4.	Дежурный по выдаче справок (бюро справок), дежурный по залу, дежурный по этажу гостиницы, дежурный по комнате отдыха, дежурный по общежитию и другие	9 623
3.5.	Дежурный по режиму:	
	высшее образование без предъявления требований к стажу работы	14 904
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	13 377
3.6.	Старший дежурный по режиму:	
	высшее образование и стаж работы в должности дежурного по режиму не менее 2 лет	16 218
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности дежурного по режиму не менее 2 лет	14 904
3.7.	Делопроизводитель	9 009
3.8.	Диспетчер организации	9 623
3.9.	Кассир (включая старшего):	

	старший кассир	9 623
	кассир	9 009
3.10.	Калькулятор	9 009
3.11.	Лаборант (включая старшего):	
	старший лаборант	10 232
	лаборант	9 623
3.12.	Машинистка:	
	машинистка, работающая с иностранным текстом	10 232
	машинистка	9 009
3.13.	Вожатый, имеющий 2 уровень квалификации	11 255
3.14.	Помощник воспитателя	11 255
3.15.	Младший воспитатель, имеющий:	
	среднее общее образование и прошедший профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы	11 255
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, без предъявления требований к стажу работы	12 307
3.16.	Оператор диспетчерской службы	9 623
3.17.	Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов	9 009
3.18.	Паспортист	9 009
3.19.	Секретарь, секретарь - машинистка	9 009
3.20.	Секретарь - стенографистка, стенографистка	10 232
3.21.	Секретарь незрячего специалиста:	
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	12 288
	высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности секретаря незрячего специалиста не менее 5 лет	13 377
3.22.	Секретарь учебной части:	
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и профессиональная подготовка в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы	10 232

	высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы не менее 3 лет	11 188
3.23.	Статистик	10 232
3.24.	Экспедитор по перевозке грузов	9 623
3.25.	Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющий 3 уровень квалификации	12 307

Порядок отнесения образовательной организации к группам по оплате труда руководителей и присвоения квалификационных категорий руководителям и специалистам устанавливается федеральным органом управления образования.

Оплата труда остальных работников учреждения, согласно штатного расписания, устанавливается согласно Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Приложение №4

Должностные оклады работников культуры образовательного учреждения

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
	2	3
.	Руководящие работники	
.1.	Заведующий библиотекой, работающий в образовательном учреждении, отнесенным к группе по оплате труда руководителей:	
	первой группе	27288
	второй группе	25926
	к другим группам	24559
.	Специалисты	
.2.	Библиотекарь:	
	заведующий	20746
	I категории	20207
	II категории	18557
	без категории	13949-16656

**МЕЖРАЗРЯДНЫЕ ТАРИФНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ, ТАРИФНЫЕ СТАВКИ
ПО РАЗРЯДАМ ТАРИФНОЙ СЕТКИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОЧИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Наименование показателей	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905	2,093	2,241
Тарифные ставки (в рублях)	8 231	8 569	8 997	9 409	10 479	10 767	11 861	13 022	14 306	15 681	17 228	18 446

Приложение № 6

Выплаты компенсационного характера.

1. Определение работникам школы видов дополнительно оплачиваемых работ, размеров компенсационных выплат за счёт бюджетных средств и средств внебюджетной деятельности входит в компетенцию директора школы.
2. Величина компенсационных выплат устанавливается директором школы с 1 сентября текущего года в тарификационном списке при наличии финансовых средств.
3. Объём выплат не может превышать 15% фонда оплаты труда, определённого на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетом школы.
4. При установлении размеров компенсационных выплат применяется дифференцированный подход в зависимости от объёма, сложности и качества выполнения дополнительных видов работ.
5. В образовательной организации применяются следующие выплаты компенсационного характера:

№п/п	Виды доплат	Размер выплаты в %
1.	<p>Осуществление проверки тетрадей и письменных работ:</p> <p>1. По русскому языку, математике, окружающему миру в 1-4 классах</p> <p>2. По математике в 5-11 классах</p>	<p>До 15% от нагрузки при наполняемости класса до 20 учащихся До 20% от нагрузки при наполняемости класса свыше 20 учащихся.</p> <p>До 15% от нагрузки при наполняемости класса до 20 учащихся До 20% от нагрузки при наполняемости класса свыше 20 учащихся</p>

	3. По русскому языку в 5-11 классах и литературе в 9-11 классах	До 20% от нагрузки при наполняемости класса до 20 учащихся До 25% от нагрузки при наполняемости класса свыше 20 учащихся
	4. По иностранному языку	До 10% от нагрузки при наполняемости класса(группы) менее 15 учащихся До 15% от нагрузки при наполняемости класса(группы) свыше 15 учащихся
	5. По истории, обществознанию, химии, физике, географии, информатике, ОБЖ	До 5% от нагрузки
2.	За руководство методическими, творческими объединениями учителей	До 10% от ставки
3.	За обслуживание вычислительной техники	До 15% от ставки
4.	За организацию горячего питания обучающихся	До 15% от ставки
5.	За работу по адаптации молодых специалистов, реализацию программ наставничества	До 10% от ставки
6.	За работу с сайтом образовательного учреждения	До 15% от ставки
7.	За работу диспетчера по расписанию уроков	До 15% от ставки
8.	За ведение экспериментальной и инновационной работы	До 20% от ставки
9.	За контроль и организацию работу по профилактике и недопущению самовольных уходов обучающихся в школе	До 15% от ставки
10.	За руководство инновационными проектами	До 15% от ставки
11.	За ведение школьного электронного мониторинга	До 15% от ставки
12.	За работу секретаря педагогического совета, ведение протоколов совещаний, собраний, Советов	До 5% от ставки
13.	За организацию учета военнообязанных	До 5% от ставки
14.	За создание и обновление электронной базы данных на участников образовательных отношений	До 15% от ставки
15.	Заведование учебно- опытными участками (теплицы, оранжереи) при отсутствии должности в штатном расписании	До 10% от ставки
16.	За работу с библиотечным фондом .	До 25% от ставки
17.	За ведение кадрового делопроизводства	До 15% от ставки
18.	За работу с сайтом образовательной организации	До 15% от ставки
19.	За организацию работы школьного музея	До 10% от ставки

Данное положение распространяется на всех педагогических сотрудников школы, включая совместителей.

Выплаты компенсационного характера к должностным окладам работников дошкольных отделений образовательной организации.

№п/п	Виды доплат	Размер выплаты в %
1.	За дополнительные занятия с воспитанниками (бесплатные кружки)	До 10%
2.	За создание и обновление электронной базы данных на участников образовательного процесса (Электронный детский сад, электронная очередь)	До 15%
3.	За ведение экспериментальной и инновационной работы	До 15%
4.	За работу по внедрению здоровьесберегающих технологий	До 10%
5.	За работу с сайтом и социальными сетями образовательной организации по размещению и обновлению информации	До 15%
6.	За организацию в образовательном учреждении музея	До 10%
7.	За работу по осуществлению адаптации и сопровождению молодых специалистов	До 10%
8.	Оформление протоколов педагогических советов и совещаний.	До 10%
9.	За организацию питания воспитанников (работа с документацией по формированию меню и контролем за питанием в учреждении)	До 15%

Данное положение распространяется на всех педагогических сотрудников дошкольного отделения образовательной организации, включая совместителей.

Выплаты стимулирующего характера.

1. Установление стимулирующих выплат.

1.1. Главные распорядители бюджетных средств предусматривают организациям, находящимся в ведомственном подчинении, бюджетные средства на установление стимулирующих выплат.

1.2. Организация в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели самостоятельно определяет размер стимулирующих выплат и порядок их распределения.

1.3. Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам организации производится с учетом:

-показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами организации;

-целевых показателей эффективности деятельности организации, утверждаемых локальными нормативными актами организации или коллективным договором;

-мнения представительного органа работников организации или на основании коллективного договора.

1.4. Организация предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

-выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

-выплаты за качество выполняемых работ;

-премиальные выплаты по итогам работы.

1.5. Установление выплат стимулирующего характера производится на основе показателей и критериев качества и результативности труда.

1.6. Стимулирующие выплаты работникам могут производиться по результатам работы сотрудника при наличии финансовых средств, экономии в фонде оплаты труда.

1.7. Фонд стимулирующих выплат учитывается в составе фонда оплаты труда и финансируется в пределах субсидии, выделенной на выполнение муниципального задания. Сумма устанавливается учредителем и распределяется на педагогический и прочий персонал.

1.9. Решение о стимулировании и размерах выплат принимается директором школы в соответствии с настоящим Положением и по согласованию с комиссией по распределению стимулирующих выплат, состав которой утверждается приказом директора и согласовывается с профсоюзным комитетом школы.

2. Порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников:

2.1. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам образовательной организации производятся при наличии средств экономии в фонде оплаты труда.

2.2. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются только тем педагогическим работникам, которые достигли высоких результатов деятельности.

2.1. Расчёт выплат стимулирующего характера на текущий период педагогических работников производится за результаты работы на основании баллов по критериям.

2.2. Размер выплаты пропорционален заработанным баллам (выплата составляет ту же часть от максимально возможной выплаты конкретного работника, что и часть заработанных баллов от максимально возможных).

2.3. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период делится на общую сумму баллов, полученных работниками, в результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате определяется размер стимулирующих выплат работнику на текущий период.

2.4. Расчет размера выплат стимулирующего характера за результаты работы работнику и обоснование данного расчета производится комиссией общеобразовательного учреждения, создаваемой на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

2.5. Состав комиссии определяется школой самостоятельно. В состав комиссии включается директор школы, его заместители, руководители структурных подразделений, ШМО, председатель первичной профсоюзной организации, представители педагогического коллектива школы, дошкольных отделений, представитель Управляющего Совета. Решение о включении

конкретного совершеннолетнего члена Управляющего Совета принимается на заседании Управляющего Совета.

Педагогические работники имеют право присутствовать на заседании комиссии.

Председателем комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам является руководитель общеобразовательной организации. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

2.6. Произведенный комиссией расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

2.7. На основании протокола комиссии по расчёту размера выплат стимулирующего характера педагогическим работникам общеобразовательного учреждения руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

2.8. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам производятся одновременно с выплатой заработной платы. Выплаты стимулирующего характера производятся только тем работникам, которые достигли высоких результатов.

2.9. Также для всех сотрудников учреждения (в том числе как дополнительная выплата для педагогических работников) возможна стимулирующая выплата за:

за интенсивность и высокие результаты работы;

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

2.10. Стимулирующие выплаты могут быть отменены (уменьшены) при следующих обстоятельствах:

неполное или некачественное выполнение должностных обязанностей;

нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья;

нарушение педагогической этики;

халатное отношение к сохранности материально-технической базы учреждения.

Лишение выплат стимулирующего характера или их снижение оформляется приказом с указанием причины.

2.11. Стимулирующая надбавка снимается приказом директора по согласованию с рабочей комиссией.

В случае применения к работнику дисциплинарного наказания, стимулирующая надбавка снимается с момента получения дисциплинарного взыскания приказом директора без согласования с рабочей комиссией.

2.12. Работникам, отработавшим неполный месяц, стимулирующая надбавка начисляется пропорционально отработанному времени.

2.13. Выплаты стимулирующих производятся с учетом всех налоговых и других удержаний.

2.14. Администрация и профком обеспечивают гласность в вопросах премирования всех работников учреждения.

2.15. Критерии качества и результативности труда работников образовательной организации разрабатываются самостоятельно и согласовываются с Управляющим советом школы, профсоюзной организацией.

2.16. Критерии качества и результативности труда могут разрабатываться отдельно для разных категорий работников.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляции на результаты оценки деятельности работника.

5.1. В случае несогласия сотрудника с результатами работы комиссии он вправе подать заявление в Комиссию по распределению стимулирующих выплат.

5.2. Критерии качества и результативности труда разрабатываются отдельно для следующих категорий работников общеобразовательного учреждения:

– Приложение №8-"Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала (педагогов, работающих в 1-4 -х классах)";

- 1
- Приложение №9-"Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала (педагогов, работающих в 5-11 -х классах)";
 - Приложение №10-"Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала (воспитателей) дошкольных отделений образовательной организации";
 - Приложение №11-"Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала (старшего воспитателя) дошкольных отделений";
 - Приложение №12-"Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала (музыкального руководителя) дошкольных отделений";
 - Приложение №13-"Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала (учитель-логопед) дошкольных отделений";
 - Приложение №14-"Критерии и показатели оценки деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе";
 - Приложение №15-"Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заместителей руководителей по безопасности, по АХЧ для расчета стимулирующих надбавок";
 - Приложение №16-"Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагога – психолога, педагога дополнительного образования";
 - Приложение №17-"Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заведующей библиотекой";
 - Приложение №18-"Критерии оценки результативности профессиональной деятельности социального педагога";
 - Приложение №19-"Критерии оценки результативности профессиональной деятельности учебно-вспомогательного персонала (секретарь - машинистка)";
 - Приложение №20-"Показатели и критерии эффективности деятельности воспитателя ГПД";
 - Приложение №21-"Критерии оценки результативности профессиональной деятельности директора по воспитательной работе";
 - Приложение №22-"Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заведующего хозяйством";
 - Приложение №23-" Критерии и показатели качества и результативности деятельности уборщика служебных помещений ";
 - Приложение №24-"Критерии и показатели качества и результативности деятельности гардеробщика";
 - Приложение №25-"Критерии и показатели качества и результативности деятельности главного бухгалтер";
 - Приложение №26-"Критерии и показатели качества и результативности деятельности педагога-организатора";
 - Приложение №27-"Критерии и показатели качества и результативности деятельности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий";
 - Приложение №28-"Критерии и показатели качества и результативности деятельности ведущего бухгалтера";
 - Приложение №29-"Критерии и показатели качества и результативности деятельности ведущего специалиста по закупкам";
 - Приложение №30-"Критерии и показатели качества и результативности деятельности дворника";
 - Приложение №31-"Критерии и показатели качества и результативности деятельности лаборанта";
 - Приложение №32-"Критерии эффективности и качества труда руководителя структурного подразделения";
 - Приложение №33-"Критерии эффективности и качества труда помощника воспитателя";
 - Приложение №34-"Критерии эффективности и качества труда обслуживающего персонала (уборщик служебных помещений, дворник, рабочий по комплексному ремонту здания, кастелянша, рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья));
 - Приложение №35-"Критерии эффективности и качества труда кладовщика";
 - Приложение №36-"Критерии эффективности и качества труда шеф-повара";
 - Приложение №37-"Критерии эффективности и качества труда повара";
 - Приложение №38-"Критерии эффективности и качества труда кухонного рабочего".

Приложение №8.

Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала (педагогов, работающих в 1-4 -х классах)

Критерий	Показатели критерия	Баллы
1 . Показатели качества знаний обучающихся (макс. - 30 б.)	1.1. Качество знаний обучающихся по результатам триместра (до 3 б.)	36.-от 81% 26.-71-80% 1,5б. -61-70% 1б.- 56-60% 0,5б.- 50-55%
	1.2. Результаты учебной деятельности по итогам административного контроля (до 15 б.)	По контрольным работам: качество свыше 60 % -3б. качество свыше 75 % -5б. По комплексным работам: 30 - 49 % выше базового уровня -5 б. свыше 50 % выше базового уровня-10 б.
	1.3. Соответствие качества знаний обучающихся результатам адм.контроля (5б)	Соответствует -5б.
	1.4. Результаты 4 -х кл. (до 7б.)	Соответствие годовых отметок по русск. яз. и матем. за 4 кл. отметкам за 1 тр. - до 3б.(учитывается %) 2 тр. - до 5б. (учитывается /о) годовой -до 7 б. (учитывается %)
2.Ведение платных образовательных услуг (макс.-5б.)	2.1. Ведение платных образовательных услуг,	2б.
	2.2. Наполненность групп (от 12-15 чел.)	1б.
	2.3. Качество ведения (отсутствие ухода детей и жалоб родителей)	2б.
3. ВсОШ (макс. -15 б.)	3.1. Участие обучающихся в школьном этапе	до 5б. (учитывается 80 % от общего количества обучающихся у учителя)
	3.2. Результативность участия обучающихся в муниципальном этапе	За каждого призёра -1б. За каждого победителя -2б.
4. Олимпиады (из рекомендованного списка) (макс. -10б.)	4.1. Участие в значимых олимпиадах	3б.
	4.2. Результативность участия в олимпиадах уровня выше муниципального	10б.
5. Конкурсы (из списка) (макс.-10б.)	5.1. Участие в конкурсах	3б.
	5.2. Результативность участия в конкурсах уровня выше муниципального	10б.
	5.3. Муниципальный этап ДКП	0,5б. за каждого призёра 3б. за победителя
	5.4. Региональный этап ДКП	1,5б. за каждого призёра 7б. за победителя
6. Внеурочная деятельность (5б.)	6.1. Ведение часов внеур.деят., отвеч. потребностям родителей и школы	1 б.
	6.2. Посещаемость групп	2б.
	6.3. Выход (открытые мероприятия)	2 б.

7. Профессиональное мастерство, компетентность учителя (макс.- 30 б.)	7.1. Участие в муниципальных конкурсах профессионального мастерства	56.
	7.2. Результативность участия в муниципальных конкурсах профессионального мастерства	призёр - 106. Победитель - 156.
	7.3. Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства выше муниципального уровня	256.
	7.4. Участие в тестировании АСОУ	56.
	7.5. Результаты выполнения тестирования	100%-106. 90-99% -56. 70-89 % -26. 50-69% -16.
8. Социальная активность (макс. 15 б.)	8.1. Доля обучающихся, охваченных доп.образ. в классе.	91-100%- 5 80-90%-36 61-79%-26 60%-16
9. Штрафные баллы (макс.- 10б.)	10.1. Обоснованные жалобы родителей на учителя	до 10б.
	10.2 Обоснованные замечания по трудовой дисциплине	до 3б.
	10.3 Обоснованные замечания по исполнительской дисциплине	до 3б.

Приложение №9.

Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала (педагогов, работающих в 5-11 -х классах)

Критерий	Показатели критерия	Баллы
1. ЕГЭ(макс.-50б)	1.1. Количество обучающихся 11 кл., выбравших предмет для сдачи	0,25 б. за ученика (до 5б.)
	1.2. Ведение платных образовательных услуг по подготовке к ЕГЭ	До 3б.
	1.3. Кол-во выпускников, набравших 70-80 б.	до 10б. (учитывается % от всех сдававших)
	1.4. Кол-во выпускников, набравших 81-99б. За результат «100б.» начисляется 200б.	До 20б. (учитывается % от всех сдававших)
	1.5. Кол-во выпускников, преодолевших минимальный порог по предметам (матем, физ., хим., биол., рус.яз., общ., инф.)	до 5б. (учитывается % от всех сдававших)
	1.6. Количество медалистов, набравших более 70 б.	До 5б. (учитывается % от всех сдававших)
2. ОГЭ (макс. - 20 б.)	2.1. Количество обучающихся 9 кл., выбравших предмет для сдачи.	0,1 б. за ученика (до 4б.)
	2.2. Ведение платных образовательных услуг по подготовке к ОГЭ	до3б.

	2.3. Кол-во выпускников 9-х кл., подтвердивших годовую отметку по математике и русскому языку	до 10б. (учитывается % от всех сдававших) для учителей матем. и рус.яз.
	2.4. Кол-во выпускников 9-х кл., подтвердивших годовую отметку по физике, химии, биологии, информатике	до 10б. (учитывается % от всех сдававших)
	2.5. Штрафные баллы за расхождение годовых и экзаменационных отметок в 2 балла	до 10б. (учитывается % от всех сдававших)
3. ВсОШ (макс.- 45 б.)	3.1. Участие обучающихся в школьном этапе	до 5б. (учитывается % от общего количества обучающихся у учителя)
	3.2. Результативность участия обучающихся в муниципальном этапе	до 20 б. за каждого призёра-1б. за каждого Победителя - 2б.
	3.3. Результативность участия обучающихся в региональном и последующих этапах ВсОШ и международных олимпиадах	20 б. (за результат)
4. Олимпиады НТИ, Абилимпикс, Молодые профессионалы и пр. (макс.- 10б.)	4.1. Участие в конкурсах и результативность на отборочном этапе	3б.
	4.2. Результативность участия в конкурсах регионального этапа и выше	10б.
5. Олимпиады и конкурсы (из рекомендованного списка	5.1. Участие в конкурсах и олимпиадах РФ и МО (из списка)	3б.
	5.2. Результативность участия в конкурсах и олимпиадах РФ и МО (из списка) на региональном этапе и выше	10б.
макс. 10б.)	5.3. Участие в Президентских играх и состязаниях	2б.
	5.4. Результативность участия в Президентских играх и состязаниях	7б. - призёры 10б. - победители
	5.5. Муниципальный этап ДКП	0,5б. за каждого призёра 3б. за победителя
	5.6. Региональный этап ДКП	1,5б. за каждого призёра 7б. за победителя
6. Участие в олимпиадах (макс. 10б.)	6.1. Участие в конкурсах «Большие вызовы», «Большая перемена»	2 б.
	6.2. Результативность участия в полуфиналах конкурсах «Большие вызовы», «Большая перемена» на региональном уровне	10б.
	6.3. Участие в олимпиаде Эйлера	2 б.
	6.4. Результативность участия в олимпиаде Эйлера на региональном уровне	10б.
	6.5. Участие в олимпиаде Максвелла	2 б.
	6.6. Результативность участия в олимпиаде Максвелла на региональном уровне	10б.
	6.7. Участие в Подмосковной олимпиаде	3 б. (учитывается % от общего количества обучающихся у учителя)
	6.8. Участие в втором Подмосковной олимпиады	10б.
7.Профессиональное мастерство и	7.1. Участие в муниципальных конкурсах профессионального мастерства	5б.

компетентность учителя (макс. 30 б.)	7.2. Результативность участия в муниципальных конкурсах профессионального мастерства	призёр -10б. Победитель - 15б.
	7.3. Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства выше муниципального уровня	25б.
	7.4. Участие в тестировании АСОУ (результат от 20 %)	3б.
	7.5. Результативность при выполнении тестирования	100%-10б' 90-99% -8б. 70-89 % -5б. 50-69% -2б.
8. Социальная активность (макс. 15 б.)	Доля обучающихся, охваченных доп.образ. в классе	91-100%-5б 80%-90%-3б 61-79%-2б 60%-1б
9. Штрафные баллы (макс. 10б.)	9.1. Обоснованные жалобы родителей на учителя	до 10б. (штраф действует месяц)
	9.2 Обоснованные замечания по трудовой дисциплине	до 3б. (штраф действует месяц)
	9.3 Обоснованные замечания по исполнительской дисциплине	до 3б. (штраф действует месяц)

Приложение №10

Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала (воспитателей) дошкольных отделений образовательной организации

Критерий	Показатели критерия	Баллы
1. Посещаемость (От 3-10б.) (по табелям предыдущего месяца)	Младшие и средние группы	60-70% - 3 б. 71-80%-5б. Более 81 % -10б.
	Старшие и подготовительные группы	65-75% - 3 б. 76-85% - 5б. Более 85 % - 10б.
2. Ведение платных образовательных услуг (макс.-25 б.)	2.1. Ведение платных образовательных услуг	5 б.
	2.2. Наполненность групп (от 8 чел.)	15 б.
	2.3. Качество ведения (отсутствие ухода детей и жалоб родителей)	5 б.
3. Участие в мероприятиях (макс.-25 б.)	3.1. Проведение открытых занятий, мастер-классов, выступление на педагогическом совете	5б. за каждое занятие на уровне ДО 10 б. - городской уровень
	3.2. Публикации в профессиональных образовательных изданиях	5 б. за каждую публикацию
	3.3. Подготовка материала для сайта -статья заметка в телеграмм - канале	5 б.
4. Результаты творческой деятельности воспитанников (макс.-15б.)	4.1. Участие воспитанников в значимых конкурсах, социально- значимых мероприятиях и акциях на городском уровне (на основании рекомендованных управлением образования)	5 б.
	4.2. Результативность участия в значимых конкурсах, социально - значимых мероприятиях и акциях на городском уровне (на основании рекомендованных управлением образования)	10 б.
5. Программно-методическое сопровождение образовательного процесса (макс.-15 б.)	5.1. Качественное и своевременное ведение обязательной документации	5б.
	5.2. Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса	10б. за разработку методического и дидактического материала для использования в учебно-образовательном процессе ДО
6. Расширение зоны работ. (макс.-40 б.)	6.1. Подготовка к праздникам - участие в досуге (для других групп) - изготовление декораций - оформление ДО к праздникам и мероприятиям	5б. до 10б. До 10б.
	6.2. Участие в субботниках, ремонтных работах	до 5 б.
	6.3. Работы по поддержанию чистоты на участке группы	до 5 б.
	6.4. Работа по адаптации детей во вновь открывающихся группах	5б.
	6.5. Работа по сопровождению молодых	5 б.
7. Профессиональное мастерство и	7.1. Участие в муниципальных конкурсах профессионального мастерства	10 б. (сохраняется весь год)

компетентность педагога (макс. -48 б.)	7.2. Результативность участия в муниципальных конкурсах профессионального мастерства	призёр - 15б. Победитель – 20 б. (сохраняется весь год)
	7.3. Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства выше муниципального уровня	5 б. (сохраняется весь год)
	7.4. Участие в семинарах - практикумах на муниципальном и региональном уровне	5 б. за 1 участие
	7.5. Участие в работе экспертных групп, в составе жюри и комиссий конкурсов и смотров различного уровня	5 б. за 1 участие !
	8. Социальная активность (макс.- 15 б.)	8.1. Участие в муниципальных проектах
	8.2. Организация работы с социальными	5 б.
9. Работа с семьями воспитанников (макс.-15 б.)	9.1. Мероприятия в нетрадиционной форме (круглые столы, родительские клубы, семейные клубы)	5 б. за каждое мероприятие
	9.2. За работу с родителями по организации участия их в изготовлении необходимого реквизита для проведения досуговых занятий с обучающимися (театрально-игровая деятельность, оформление тематических игровых зон в групповом помещении и т.д.), по подготовке помещений к проведению досуговых и праздничных мероприятий для обучающихся	5 б. за каждое мероприятие
	9.3. За работу с родителями по организации и проведению подготовки прогулочного участка группы дошкольного отделения образовательного учреждения к осенне-зимнему и весенне-летнему сезонам в соответствии с возрастными особенностями обучающихся	5 б. за каждое мероприятие
10. Штрафные баллы (макс.- 20 б.)	10.1. Обоснованные жалобы родителей на	до 10б.
	10.2 Обоснованные замечания по трудовой	до 5б.
	10.3 Обоснованные замечания по	до 5б.

Приложение №11

Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала (старшего воспитателя) дошкольных отделений.

Критерий	Показатели критерия	Баллы
1. Посещаемость (макс.- 5 б.) (по табелям предыдущего месяца)	Организация деятельности воспитателей по повышению посещаемости	до 70 % - 3 б. 71% и выше - 5б.
2. Ведение платных образовательных услуг (макс.-35 б.)	2.1. Организация деятельности воспитателей по ведению платных образовательных услуг	до 10б.
	2.2. Ведение платных образовательных услуг	5 б.
	2.3. Наполненность групп (от 8 чел.)	15 б.
	2.4. Качество ведения (отсутствие ухода детей и жалоб родителей)	5 б.
3. Участие в мероприятиях (макс.-20 б.)	3.1. Проведение открытых занятий, мастер-классов, выступление на педагогическом совете	3б. за каждое занятие на уровне ДО 10 б. - городской уровень
	3.2. Публикации в профессиональных образовательных изданиях	5 б. за каждую публикацию
	3.3. Подготовка материала для сайта -статья - заметка в телеграмм - канале	3б. (не более 9 б.) 1 б. (не более 5б.)
4. Организация творческой деятельности воспитанников (макс.-10 б.)	Организация участия воспитанников ДО в значимых конкурсах, социально- значимых мероприятиях и акциях на городском уровне (на основании рекомендованных управлением образования)	до 10 б.
5. Программно-методическое сопровождение образовательного процесса (макс.-15 б.)	5.1. Качественное и своевременное ведение обязательной документации	до 3б.
	5.2. Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса	3-12 б. за разработку методического и дидактического материала для использования в учебно-образовательном процессе ДО
6. Расширение зоны работ. (макс.-30 б.)	6.1. - организация праздников и мероприятий для воспитанников (согласно плана) - организация досуговых мероприятий (согласно плана) - организация оформления ДО к праздникам и мероприятиям	до 5 б. до 5б. До 5 б.
	6.2. Организация субботников и ремонтных работ	5 б.
	6.3. Работа по сопровождению молодых специалистов или студентов при прохождении ими практики в учреждении	5 б.
	6.4. Сопровождение педагогов при прохождении ими аттестации (оформление и редактирование материалов)	5б.
7. Профессиональное мастерство и	7.1. Участие в муниципальных конкурсах профессионального мастерства _____	10 б. (сохраняется весь год)

компетентность педагога (макс. -45 б.)	7.2. Результативность участия в муниципальных конкурсах профессионального мастерства	призёр - 15б. победитель - 20 б. (сохраняется весь год)
	7.3. Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства выше муниципального уровня	45 б. (сохраняется весь год)
	7.4. Участие в семинарах - практикумах на муниципальном и региональном уровне	3 б. за 1 участие
	7.5. Участие в работе экспертных групп, в составе жюри и комиссий конкурсов и смотров различного уровня	5б. за 1 участие
	8. Социальная активность (макс.- 20 б.)	8.1. Организационная работа по участию учреждения в муниципальных проектах
	8.2. Организация работы по взаимодействию с социальными партнёрами (учреждениями образования и культуры)	5 б.
9. Работа с семьями воспитанников (макс.-20 б.)	Мероприятия в нетрадиционной форме (круглые столы, родительские клубы, семейные клубы)	5 б. за каждое мероприятие
10. Штрафные баллы (макс.- 20б.)	10.1. Обоснованные жалобы родителей на педагога	до 10б.
	10.2 Обоснованные замечания по трудовой дисциплине	до 5б.
	10.3 Обоснованные замечания по исполнительской дисциплине	до 5б.

Приложение №12

Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала (музыкального руководителя) дошкольных отделений.

Критерий	Показатели критерия	Баллы
1. Посещаемость (макс.-10б.) (по табелям предыдущего месяца)	Младшие и средние группы	60-70% - 3 б. 71-80%-5б. Более 81 % -10б.
	Старшие и подготовительные группы	65-75% - 3 б. 76-85% - 5б. Более 85 % - 10б.
2. Ведение платных образовательных услуг (макс.-25 б.)	2.1. Ведение платных образовательных услуг	5 б.
	2.2. Наполненность групп (от 8 чел.)	15 б.
	2.3. Качество ведения (отсутствие ухода детей и жалоб родителей)	5 б.
3. Участие в мероприятиях (макс.-25 б.)	3.1. Проведение открытых занятий, мастер-классов, выступление на педагогическом совете	5б. за каждое занятие на уровне ДО 10 б. - городской уровень
	3.2. Публикации в профессиональных образовательных изданиях	5 б. за каждую публикацию
	3.3. Подготовка материала для сайта -статья - заметка в телеграмм - канале	5б.
4. Результаты творческой деятельности воспитанников (макс.-20б.)	4.1. Участие воспитанников в значимых конкурсах, социально- значимых мероприятиях и акциях на городском уровне (на основании рекомендованных управлением образования)	5 б.

	4.2. Результативность участия в значимых конкурсах, социально - значимых мероприятиях и акциях на городском уровне (на основании рекомендованных управлением образования)	10 б.
5. Программно - методическое сопровождение образовательного процесса (макс.-10 б.)	5.1. Качественное и своевременное ведение обязательной документации	5б.
	5.2. Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса	5 б. за разработку методического и дидактического материала для использования в учебно-образовательном процессе ДО
6. Расширение зоны работ. (макс.-45б.)	6.2. Подготовка к праздникам - участие в досуге (для других групп) - изготовление декораций - оформление ДО к праздникам и мероприятиям	5б. до 10 б. До 10 б.
	6.2. Участие в субботниках, ремонтных работах	до 5 б.
	6.3. Работы по поддержанию чистоты на участке группы	до 5 б.
	6.4. Работа по адаптации детей во вновь открывающихся группах	5б.
	6.5. Работа по сопровождению молодых специалистов или студентов при прохождении ими практики в учреждении	5б.
7.Профессиональное мастерство и компетентность педагога (макс.-40 б.)	7.1. Участие в муниципальных конкурсах профессионального мастерства	10 б. (сохраняется весь год)
	7.2. Результативность участия в муниципальных конкурсах профессионального мастерства	призёр - 15б
	7.3. Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства выше муниципального уровня	5 б. (сохраняется весь год)
	7.4. Участие в семинарах - практикумах на муниципальном и региональном уровне	5 б. за 1 участие
	7.5. Участие в работе экспертных групп, в составе жюри и комиссий конкурсов и смотров различного уровня	5б. за 1 участие !
8.Социальная активность (макс. -15 б.)	8.1. Участие в муниципальных проектах	до 10 б.
	8.2. Организация работы с социальными партнёрами (посещение воспитанниками музеев, библиотек)	5б.
9. Работа с семьями воспитанников (макс.-15 б.)	9.1. Мероприятия в нетрадиционной форме (круглые столы, родительские клубы, семейные клубы)	5 б. за каждое мероприятие
	9.2. За работу с родителями по организации участия их в изготовлении необходимого	5 б. за каждое мероприятие
	9.3. За работу с родителями по организации и проведению подготовки прогулочного участка группы дошкольного отделения	5 б. за каждое мероприятие
10. Штрафные баллы (макс.- 20б.)	10.1. Обоснованные жалобы родителей на педагога	до 10б.
	10.2 Обоснованные замечания по трудовой дисциплине	до 5б.
	10.3 Обоснованные замечания по исполнительской дисциплине	до 5б.

Приложение №13

Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала (учитель-логопед) дошкольных отделений.

Критерий	Показатели критерия	Баллы
1. Посещаемость (макс.-106.) (по табелям предыдущего месяца)	Старшие и подготовительные группы	65-75% - 3 б. 76-85% - 5б. Более 85 % - 10б.
2. Ведение платных образовательных услуг (макс.-25 б.)	2.1. Ведение платных образовательных услуг	5 б.
	2.2. Наполненность групп (от 8 чел.)	15 б.
	2.3. Качество ведения (отсутствие ухода детей и жалоб родителей)	5 б.
3. Участие в мероприятиях (макс.-25 б.)	3.1. Проведение открытых занятий, мастер-классов, выступление на педагогическом совете	5б. за каждое занятие на уровне ДО 10 б. - городской уровень
	3.2. Публикации в профессиональных образовательных изданиях	5 б. за каждую публикацию
	3.3. Подготовка материала для сайта -статья - заметка в телеграмм - канале	5б.
4. Результаты творческой деятельности воспитанников (макс.-15б.)	4.1. Участие воспитанников в значимых конкурсах, социально- значимых мероприятиях и акциях на городском уровне (на основании рекомендованных управлением образования)	5 б.
	4.2. Результативность участия в значимых конкурсах, социально - значимых мероприятиях и акциях на городском уровне (на основании рекомендованных управлением образования)	10 б.
5. Программно -- методическое сопровождение образовательного процесса (макс.-15 б.)	5.1. Качественное и своевременное ведение обязательной документации	5б.
	5.2. Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса	10 б. за разработку методического и дидактического материала для использования в учебно-образовательном процессе ДО
6. Расширение зоны работ. (макс.-45 б.)	6.3. Подготовка к праздникам - участие в досуге (для других групп) - изготовление декораций - оформление ДО к праздникам и мероприятиям	5б. до 10 б. До 10 б.
	6.2. Участие в субботниках, ремонтных работах	до 5 б.
	6.3. Работы по поддержанию чистоты на участке группы	до 5 б.
	6.4. Работа по адаптации детей во вновь открывающихся группах	5б.
	6.5. Работа по сопровождению молодых специалистов или студентов при прохождении ими практики в учреждении	5б.
7. Профессиональное мастерство и компетентность педагога (макс.-40 б.)	7.1. Участие в муниципальных конкурсах профессионального мастерства	10 б. (сохраняется весь год)
	7.2. Результативность участия в муниципальных конкурсах профессионального мастерства	призёр - 15б.
	7.3. Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства выше	5 б. (сохраняется весь год)
	7.4. Участие в семинарах - практикумах на муниципальном и региональном уровне	5 б. за 1 участие

	7.5. Участие в работе экспертных групп, в составе жюри и комиссий конкурсов и смотров	56. за 1 участие !
8. Социальная активность (макс. -15 б.)	8.1. Участие в муниципальных проектах	до 10 б.
	8.2. Организация работы с социальными партнёрами (посещение воспитанниками музеев, библиотек)	56.
9. Работа с семьями воспитанников (макс.-15 б.)	9.1. Мероприятия в нетрадиционной форме (круглые столы, родительские клубы, семейные клубы)	5 б. за каждое мероприятие
	9.2. За работу с родителями по организации участия их в изготовлении необходимого реквизита для проведения досуговых занятий с обучающимися (театрально-игровая деятельность, оформление тематических игровых зон в групповом помещении и т.д.), по подготовке помещений к проведению досуговых и праздничных мероприятий для обучающихся	5 б. за каждое мероприятие
	9.3. За работу с родителями по организации и проведению подготовки прогулочного участка группы дошкольного отделения образовательного учреждения к осенне-зимнему и весенне-летнему сезонам в соответствии с возрастными особенностями обучающихся	5 б. за каждое мероприятие
10. Штрафные баллы (макс.- 20б.)	10.1. Обоснованные жалобы родителей на педагога	до 10б.
	10.2 Обоснованные замечания по трудовой дисциплине	до 5б.
	10.3 Обоснованные замечания по исполнительской дисциплине	до 5б.

Приложение №14.

Критерии и показатели оценки деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе .

Критерий	Показатели критерия	Баллы
1. Обеспечение качественного образования. (макс.-50б.)	1.1. Организация участия во всероссийской олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам (баллы суммируются по уровням без учета количества победителей и призеров) Школьный этап победитель - призер - муниципальный этап победитель - призер - региональный этап победитель – призер -	26.
		16.
		26
		16.
		36.
		26.

	заключительный этап победитель - призер -	6б 4б
	1.2. Организация участия в творческих и спортивных фестивалях и соревнованиях, мероприятиях интеллектуального характера – конкурсах проектов, научно-исследовательских работ (из ежегодного перечня олимпиад школьников, рекомендуемых МО и науки РФ) <i>(баллы суммируются по уровням без учета количества победителей и призеров)</i> Школьный: победитель – призер - муниципальный: победитель – . призер – региональный: победитель – призер – всероссийский: победитель – призер – международный: победитель – призер –	16. 0.5б. 16. 0.5б. 2б. 0.5б. 3б. 1.5б. 4б. 3б.
	1.3. Организация и проведение промежуточной аттестации, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, вступительных испытаний и интеллектуального марафона для обучающихся школы Высокий уровень организации – средний уровень –.	3 б. 1б.
	1.4. Положительная динамика показателей качества обученности обучающихся по результатам итоговой аттестации (по итогам текущего учебного года и в сопоставлении с предыдущим учебным годом) увеличение - стабильный показатель - снижение – снимается -	3 б 2б. 2б.
	1.5. Результаты итоговой аттестации в форме ЕГЭ: доля выпускников, получивших на итоговой аттестации 80 баллов и более 25% и более от общего числа выпускников, сдававших ЕГЭ по	

	предмету и получивших 80 баллов – 50% и более –	26. 46.
	1.6. Показатели качества обученности выпускников 9 классов по итогам ГИА в форме ОГЭ (средний оценочный балл) Выше районных показателей по всем предметам – по 75% предметов –. По 50% предметов-.	4 б. 26. 16.
	1.7. Положительная динамика по качеству обученности обучающихся по итогам выполнения увеличение - стабильный показатель - снижение – снимается.	3 б. 26. 26.
	Всероссийских проверочных работ (ВПР) по общеобразовательным предметам	(средний показатель за работу)
	1.8. Наличие системы предпрофильной и профильной подготовки обучающихся наличие	
	1.9. Разработка, сопровождение и участие в экспериментальных и инновационных проектах разработка и сопровождение – участие –	36. 16.
Профессиональные условия развития педагогических работников (макс.-35б.)	2.1. Методическое сопровождение участников профессиональных конкурсов муниципального уровня и выше (баллы суммируются) муниципальный участие – 1 б. призер – 2 б. победитель – 3 б. региональный: участие – 3 б. призер – 4 б. победитель – 6 б. федеральный: участие – 2 б. призер – 3 б. победитель - 5 б.	16. 26. 36. 36. 46. 66. 26. 36. 56.
	2.2. Своевременная организация и сопровождение аттестации педагогических кадров положительная динамика – стабильный показатель –	36. 16.
	2.3. Организация повышения квалификации педагогических кадров (курсы повышения квалификации и курсы переподготовки) отсутствие замечаний	16.

	<p>2.4. Диссеминация управленческого опыта работы: выступления на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах, методических объединениях:</p> <p>муниципальный уровень: 1-3 выступления - 4 и более – 1,5 б.</p> <p>региональный уровень: 1-3 выступления - 2 б. 4 и более – 2,5 б.</p> <p>федеральный уровень: 1-3 выступления – 3 б. 4 и более – 4 б.</p>	<p>1б. 1.5б. 2б. 2.5б. 3б. 4б.</p>
	<p>2.5. Диссеминация управленческого опыта работы: Научные, научно-методические и учебно- методические публикации, в том числе в электронной версии на сайте профильных издательств:</p> <p>муниципальный уровень: 1-3 публикации - 1 б. 4 и более – 2 б.</p> <p>региональный уровень: 1-3 публикаций - 2 б. 4 и более – 3 б.</p> <p>федеральный уровень: 1-3 публикации - 3 б. 4 и более – 4 б.</p>	<p>1б. 2б. 2б. 3б. 3б. 4б.</p>
Эффективность управленческой деятельности	<p>3.1.Отсутствие замечаний по подготовке и проведению статистической отчетности по запросу органов управления образованием разного уровня по курируемым направлениям работы отсутствие замечаний</p>	1б.
	<p>3.2.Участие в мероприятиях муниципального уровня и выше по курируемым направлениям работы отсутствие замечаний</p>	1б.

Приложение №15

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заместителей руководителей по безопасности, по АХЧ для расчета стимулирующих надбавок.

Критерии	Показатели критерия	Баллы
1. Обеспечение образовательной деятельности школы. 1.1. Обеспечение высокого уровня безопасности жизнедеятельности школы	Соблюдение, в соответствии с нормативными требованиями, правил пожарной, электро-, экологической, радиационной безопасности, своевременное и полное выполнение мероприятий по выполнению предписаний контролирующих служб	П1 До 10 баллов
	Своевременное составление планов на текущий период, год по ремонту, восстановлению, профилактическим работам по зданию и территории школы	П2 До 6 баллов
	Организация своевременного заключения договоров на поставки товаров, услуг и работ по обслуживанию здания школы	П3 До 6 баллов
	Организация обеспечения всех требований санитарно-гигиенических условий в здании школы	П4 До 10 баллов
	Высокое качество подготовки и проведение всех видов ремонтных работ	П5 До 15 баллов
	Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния здания, сооружений, хозинвентаря	П6 До 10 баллов
	Организация и проведение мероприятий экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электро-, энергии, тепло- и водопотребления и т.д.	П7 До 10 баллов
	Качественная подготовка заявок и расчетов на хозяйственные расходы по содержанию зданий и приобретению материалов	П8 До 6 баллов
	Подготовка и организация летнего отдыха обучающихся и летнего трудового лагеря	П9 До 6 баллов
	Полное и своевременное использование бюджетных средств	П10 До 10 баллов
Дополнительный критерий	За работу без больничных листов	П11 До 3 баллов
	Выполнение работы, не связанной с должностными обязанностями (выдача талонов, проездных и др.)	П12 До 5 баллов
	Разработка инструкций, положений и др.	П13 До 3 баллов

Приложение №16

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагога – психолога, педагога дополнительного образования __.

Критерии	Показатели критерия	Баллы
<p>1. Обеспечение образовательной деятельности школы.</p> <p>1.1. Обеспечение качественного доступного образования</p>	<p>Результативность коррекционно – развивающей работы с обучающимися.</p> <p>Уровень самостоятельности и в жизнедеятельности</p>	<p>П1</p>
	<p>Своевременное и качественное ведение банка данных обучающихся охваченных различными видами контроля</p>	<p>П2</p>
	<p>Сохранность контингента обучающихся по программам дополнительного образования</p>	<p>П3</p>
	<p>Позитивный психологический микроклимат в школе</p>	<p>П4</p>
	<p>Положительная динамика количества обучающихся, принявших участие в творческих конкурсах, фестивалях (всероссийский, региональный, муниципальный уровень, школьный уровень)</p>	<p>П5</p>
	<p>Качественная организация и проведение открытых мероприятий, выставок, соревнований, концертов и пр.</p>	<p>П6</p>
		<p>4 балл – частичное выполнение плана работы; 7 балла – полное выполнение плана работы</p>
		<p>5 баллов</p>
		<p>6 балла – положительная динамика; 4 балл – сохранение контингента; 0 баллов – отрицательная динамика</p>
		<p>6 балла – отсутствие конфликтных ситуаций; 2 баллов – наличие жалоб, конфликтов, заявлений</p>
		<p>8 балла – всероссийский уровень; 5 балла – региональный уровень; 3 балла – муниципальный уровень; 2 балл – школьный уровень</p>
		<p>6 балла – региональный уровень; 4 балла – муниципальный уровень; 2 балл – школьный уровень</p>

2.Признание высоких профессиональных достижений	Результативное зафиксированное участие в конкурсах профессионального мастерства	П7	8 балла – всероссийский уровень; 6 балла – региональный уровень; 4 балла – муниципальный уровень.
	Результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и др.)	П8	Очные: 4 балла – всероссийский уровень; 3 балла – региональный уровень; 2 балла – муниципальный уровень; 1 балл – школьный Заочные: 1 балл – всероссийский уровень
	Зафиксированная демонстрация достижений через открытые мероприятия, мастер-классы, гранты	П9	4 балла – всероссийский уровень; 3 балла – региональный уровень; 2 балла – муниципальный уровень; 1 балл – школьный уровень
	Наличие публикаций	П10	4 балла – всероссийский уровень; 3 балла – региональный уровень;

Приложение №17

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заведующей библиотекой .

Критерии	Показатели критерия	Баллы	
<p>1. Обеспечение образовательной деятельности школы. 1.1. Высокий уровень организации работы с учебным фондом, методическими материалами, художественной литературой</p>	<p>Разработка планов и обеспечение полного, своевременного комплектования библиотечного фонда современной, отвечающей требованиям учебного плана школы методической, учебной, научно методической литературой с учетом профиля образовательных программ и оптимальным расходом бюджетных средств.</p>	П1	До 15 баллов
	<p>Организация проведения информационно методической работы, тематических выставок по актуальным вопросам новых педагогических технологий.</p>	П2	Регулярно – 15 баллов; Эпизодически – 3 балла
	<p>Своевременное составление и предоставление отчетности о работе библиотеки.</p>	П3	Своевременное – 10 балла; Несвоевременное – 0 баллов
	<p>Удельный вес обслуживаемых обучающихся и работников школы на абонементе и в читальном зале.</p>	П4	До 50% - 4 балл До 70% - 6 балла До 100% - 10 балла
	<p>Проведение читательских конференций на актуальные темы по вопросам воспитания обучающихся.</p>	П5	Регулярно – 10 балла; Эпизодически – 1 балл
	<p>Использование компьютерных технологий и современных информационно-поисковых систем</p>	П6	10 балла
<p>Дополнительный критерий</p>	<p>Расширение образовательных возможностей обучающихся через неделю чтения, творческие конкурсы, издательскую деятельность и др.</p>	П7	До 15 баллов

Приложение №18

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности социального педагога .

Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев	Баллы
Организационно методическая деятельность	Исполнительная дисциплина (своевременное оформление и сдача документов, отчетов).	5 баллов – без замечаний; 3 балла – незначительные замечания;	10
	Оснащение кабинета (наличие информационного стенда, регулярное приобретение методической литературы, подготовка диагностических бланков и т.д.).	5 баллов - систематически; 3 балла – периодически.	
Внедрение современных информационных технологий	- Использование компьютер- ных программ в диагностике и коррекционно-развивающей деятельности; - Использование мультиме- дийных продуктов в работе с учащимися, их родителями, педагогами	5 баллов – использует систематически; 3 балла – использует периодически.	5
Профессиональные достижения	Наличие публикаций	5 баллов – всероссийский уровень; 3 балла – региональный уровень; 1 балл – школьный сайт.	9
	Результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация занятий и др.)	4 балла – всероссийский уровень; 3 балла – региональный уровень; 2 балл - муниципальный уровень; 1 балл - уровень ОУ.	10
Признание высокого профессионализма педагога-психолога обучающимися и их родителями	Отсутствие жалоб и обращений родителей, учащихся.	2 балла - отсутствие жалоб.	2

Профилактика девиантного поведения	Отсутствие детей в возрасте 7- 18 лет, проживающих в микрорайоне школы и не обучающихся в нарушение закона	3 балла – при отсутствии При наличии снятие 3 «штрафных» баллов	27
	Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества пропусков занятий обучающимися без уважительных причин	4 балла – при отсутствии пропусков без уважительных причин; 3 балл – при наличии положительной динамики в сторону уменьшения	
	Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения правонарушений и нарушений общественного порядка, негативных проявлений в подростковой среде	10 баллов – при отсутствии; 5 баллов - при положительной динамике в сторону уменьшения.	
	Наличие или отсутствие документально зафиксированных случаев негативного поведения (бродяжничество, детский и подростковый суицид, негативное поведение учащихся, повлекшее за собой противоправные действия)	5 баллов при отсутствии	
	Отсутствие или позитивная динамика в сторону уменьшения случаев употребления учащимися ПАВ	5 балла – при отсутствии ил и положительной динамике в сторону уменьшения.	
Работа с семьей	Взаимодействие с семьями учащихся (акты, посещения, журнал проведения бесед)	3 балла - при нал документов 2 балла - не в полной мере 0 баллов - при отсутствии	6
	Оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей, учащимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, также попавшими	до 3 баллов	

	в экстремальные ситуации		
Дополнительно	Общественная деятельность социального педагога (организатор ЕГЭ, организатор в аудитории при проведении всероссийских конкурсов)	5 баллов - региональный уровень; 3 балла - муниципальный уровень; 2 балла - школьный.	27
	Работа без больничного листа	5 баллов	
	Руководитель творческой группы	10 баллов	
	Работа в школьном лагере	2 балла	
Итого:			96

Приложение №19

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности учебно-вспомогательного персонала (секретарь - машинистка)

Критерии	показатели критерия		Баллы
Результативность работы	Высокое качество оформления документации, печатного материала на конкурсы, семинары, конференции и другие мероприятия	П1	До 30 баллов
	Своевременное оформление архива	П2	До 10 баллов
	Работа с работниками школы по оформлению печатного материала на конкурсы, семинары, конференции и другие мероприятия		До 8 баллов
	Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей (и др.)	П3	До 10 баллов
	За работу без больничных листов	П4	До 10 баллов
	Своевременное выполнение курьерских обязанностей	П5	До 5 баллов
	Отсутствие обоснованных (письменных) жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей.	П6	Отсутствие – 10 балла
	ИТОГО		83

Приложение №20
Показатели и критерии эффективности деятельности
воспитателя ГПД .

№ п/п	Показатель	Критерий	Значение критерия	Баллы
П1.	Результативность работы	Выполнение домашних заданий в соответствии с нормами		5 баллов – при условии отсутствия жалоб учителей и родителей по качеству выполнения домашних заданий
		Сохранность контингента воспитанников	При условии предоставления отчёта на 30 декабря и 30 мая	5 баллов
П2.	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	Применение здоровьесберегающих технологий (подвижные игры, физкультминутки и т.д.) Результативность работы по профилактике травматизма	Наличие плана графика Отсутствие жалоб и обращений родителей	5 баллов – систематическое применение 2 балла – использует периодически 5 баллов - отсутствие случаев травматизма
П3.	Результативность внеурочной деятельности воспитанников ГПД .	Вовлечение учащихся в кружковую работу.	Соотношение количества обучающихся, вовлеченных в кружковую работу к количеству обучающихся, посещающих ГПД	0,5-0,69 - 3 балла 0,7 и более - 5баллов
П4.	Профессиональные достижения	Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства	Документальное подтверждение наличия публикации	<u>Очные:</u> 10 баллов – всероссийский уровень; 6 баллов – муниципальный уровень; 4 балла - школьный уровень. <u>Заочные:</u> 4 балла – всероссийский уровень. Достижения педагога в конкурсах устанавливаются по наивысшему результату Максимально по критерию – 15 баллов.

П5.	Включенность в методическую работу	Участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. (выступления, организация выставок, открытые уроки, мастер-классы и др.)	Документальное подтверждение участия	5 баллов – всероссийский уровень; 3 балла – муниципальный уровень; 2 балла - уровень ОУ.
П6.	Внедрение современных образовательных технологий	Использование ЭОР, наличие собственного информационного пространства (ИП)	Документальное подтверждение использования	5 баллов – ЭОР и ИП используется систематически 3 балла - систематически используется только ЭОР 2 балла – ЭОР используется периодически.
П7.	Качественное ведение документации	Наличие программы воспитания Отсутствие замечаний по ведению документации.		10 баллов 10 баллов - при условии отсутствия замечаний в аналитических справках учебной части по плану ВШК
П8.	Признание высокого профессионализма воспитателя в ГПД обучающимися и их родителями	Наличие позитивных отзывов в адрес воспитателя со стороны родителей (результаты независимых опросов, анкетирования родителей, учащихся, положительные упоминания на образовательных ресурсах Интернета и др.)	Документальное подтверждение	5 баллов
П9.	Отсутствие обоснованных жалоб в отношении воспитателя в ГПД	Отсутствие обоснованных жалоб в адрес воспитателя со стороны родителей, замечания администрации		5 баллов
			ИТОГО:	95

Приложение №21

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности
директора по воспитательной работе .

№ п/п	Наименование критерия		Баллы
1.1.	Эффективность управленческой деятельности. Аналитический подход к планированию работы.	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.	2
		Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.) Имеются обоснованные замечания Полученные замечания своевременно устранены Отсутствие замечаний	0 2 3
		Отсутствие неисполненных предписаний со стороны: Роспотребнадзора; Рособрнадзора; Прокуратуры; Администрации и др.	0-3
		1.2.	Победа педагогов в профессиональных конкурсах: «Классный руководитель года», «Учитель здоровья», «Урок нравственности» и т.д. (участие в подготовке педагогов) При условии участия в рецензировании материалов. участие в округе призер в округе победитель в районе участие в области победитель (призер) в области
Выполнение плана воспитательных мероприятий округа (по итогам рейтинга) Менее 50% 50-80% более 80% 100%	-2 5 7 10		
Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков. <i>Охват воспитанников в каникулярное время различного рода мероприятиями</i> 10-25% 25-40% 40-70% 70-100%	1 2 3 5		

1.3.	Признание высоких профессиональных достижений заместителя руководителя	Наличие собственных печатных публикаций всероссийский уровень региональный уровень муниципальный уровень	3 2 1
		Участие в конкурсах, смотрах, конференциях. всероссийский уровень региональный уровень муниципальный уровень	7 5 3
1.4.	Качество и результативность организации методической работы с классными руководителями.	Эффективная организация внутреннего контроля деятельности классных руководителей. (количество посещенных мероприятий согласно Положения о ВШК) Контроль организован и эффективен	10
		Участие в грантах, проектах, конкурсах, обеспечивающих финансовую поддержку	10
		Участие классных руководителей в семинарах, конференциях и др. по направлениям деятельности (при участии в подготовке кл.рук. к выступлению). Достижения одного кл.рук. учитываются один раз по наивысшему показателю. Достижения разных кл.рук. суммируются. муниципальный уровень региональный уровень; всероссийский уровень	3 5 7
1.5.	Качество и результативность работы органов ученического самоуправления	Сформированы и активно работают органы самоуправления детей и подростков — 2 балла; детская и подростковая организация активно участвует в жизни школы, известна за её пределами — 1 балл.	0-3
		Эффективная организация дежурства по школе Организация дежурства в школе неэффективна Дежурство организовано. Полученные замечания по организации своевременно отработаны Дежурство хорошо организовано. Ведется его мониторинг.	0 2 3

1.6.	Качество и результативность работы по профилактике асоциального поведения	<p>Эффективная работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – охват дополнительным образованием. Доля обучающихся, находящихся на контроле различных уровней, регулярно посещающих кружки и секции, организованные на базе школы:</p> <p>менее 50% 50-80% более 80%</p>	0 1 2
		<p>Эффективная работа с детьми девиантного поведения, снижение численности обучающихся, состоящими на учете в ПДН, внутришкольном учете, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися.</p> <p>Увеличилось количество воспитанников данному показателю.</p> <p>Имели место случаи противоправных действий, данный показатель остался на прежнем уровне</p> <p>Произошло объективное снижение</p>	-2 -1 2
		<p>Систематическая, эффективная работа с семьями разных категорий.</p> <p>В школе регулярно проводились рейды в семьи обучающихся. Информация, полученная в результате своевременно обрабатывалась. В сложных случаях родители вызывались на комиссию</p>	3
1.7.	Общественная активность	Активное взаимодействие с учреждениями культуры, дополнительного образования	2

Приложение №22

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заведующего хозяйством.

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1.	Выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями	До 10 баллов (1 балл за 1 выполнен. задание)
2.	Самостоятельность решения хозяйственных вопросов обеспечения бесперебойного функционирования ОУ: организация межведомственного взаимодействия при решении вопросов организации обслуживания и обеспечения бесперебойного функционирования внутренних инженерных сетей — 2 балла; своевременность заключения договоров на содержание и обслуживание здания — 2 балла; плановое ведение хозяйства, отсутствие ЧС, требующих остановки образовательного процесса (за исключением причин, не зависящих от руководителя) — 2 балла.	0-6
3.	Выполнение мероприятий по энергосбережению: в учреждении имеется договор на получение электроэнергии — 2 балла; в учреждении установлены приборы учёта всех видов энергии и воды — 2 балла; положительная динамика расходования объёмов потребления всех видов энергии — 2 балла.	0-6
4.	Улучшение материально-технической базы учреждения путем привлечения внебюджетных средств до 5 тыс. руб. — 1 балл; от 5 до 10 тыс. руб. — 2 балл; от 10 до 15 тыс. руб — 3 балла; от 15 до 30 тыс. руб — 4 балла; от 30 до 50 тыс. руб — 5 балла; свыше 50 тыс. руб — 6 баллов.	0-6
5.	Своевременная инвентаризация и списание материальных ценностей.	0-5
6.	Безопасность участников образовательного процесса: отсутствие случаев травматизма и заболеваний учащихся, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм — 2 балл; отсутствие случаев травматизма и заболеваний работников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм — 2 балл; отсутствие неисполненных предписаний со стороны: Роспотребнадзора; Госпожнадзора; Росэнергонадзора; ГИБДД; Прокуратуры; Администрации и др. — 3 балла.	0-7
7.	ИТОГО	40

Приложение №23

Критерии и показатели качества и результативности деятельности уборщика служебных помещений

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	Содержание помещений в соответствии с правилами и нормами СанПин.	1-5
2	Выполнение и соблюдение работником норм содержания инвентаря (маркировка, правила хранения)	1-5
3	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны администрации, педагогов, родителей по выполнению должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка	5
4	Выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями	До 10 баллов (1 балл за 1 выполнен. задание)
	Итого	25

Приложение №24

Критерии и показатели качества и результативности деятельности гардеробщика.

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	Содержание помещений в соответствии с правилами и нормами СанПин.	1-5
2	Поддержание порядка в гардеробе, своевременное пресечение нарушений порядка со стороны учащихся	1-5
3	Профилактика террористических актов (систематический осмотр гардероба на наличие посторонних вещей, наблюдение за посетителями, своевременное обнаружение посторонних лиц и неизвестных предметов)	1-5
4	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны администрации, педагогов, родителей по выполнению должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка	5

5	Выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями	До 5 баллов (1 балл за 1 выполнен.задание)
	Итого	25

Приложение №25

Критерии и показатели качества и результативности деятельности главного бухгалтера.

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	Отсутствие остатков средств на счёте учреждения на конец отчетного периода	1-5
2	Качественное выполнение работы по осуществлению экономической деятельности.	1-5
3	Профессиональный рост и самообразование	1-5
4	Текущее и перспективное планирование финансовой деятельности бюджетной организации.	1-5
5	Качественное формирование и контроль за выполнением муниципального заказа	1-5
6	Выполнение плана ФХД на 100%	10
7	Выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями	До 10 баллов (2 балла за 1 выполнен.задание)
8	Своевременная инвентаризация и списание материальных ценностей.	1-5
9	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны администрации, педагогов, родителей по выполнению должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка	5
	Итого	55

Приложение №26

Критерии и показатели качества и результативности деятельности педагога-организатора

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	Организация, сопровождение и проведение мероприятий по курируемому направлению деятельности (наличие сценариев, разработок, публикаций в соц.сетях и др.)	1-5

2	Организация социально-значимых проектов, акций и иных форм общественно-полезной деятельности обучающихся. Содействие развитию волонтерских и добровольческих движений.	1-5
3	Участие в реализации проектов, вошедших в управленческие портфели ОУ	1-5
4	Участие в сетевых проектах и межведомственных проектах Сергиево-Посадского городского округа	1-5
5	Участие в работе жюри или экспертных групп различного уровня: муниципального регионального	10
6	Наличие выступлений на семинарах, конференциях, форумах различных уровней: муниципального регионального	10
7	Организация общественных мероприятий Учреждения и активное участие в них	1-10
8	Сдача норм ГТО (лично)	10
9	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны администрации, педагогов, родителей по выполнению должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка	5
	Итого	65

Приложение №27

Критерии и показатели качества и результативности деятельности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

№ п / п	Наименование критерия	Баллы
1	Оперативное выполнение заявок на устранение технических неполадок и замечаний.	1-10
2	Оперативное реагирование в связи с выявлением нарушений, выявленных в связи с требованиями ТБ.	1-5
3	Выполнение разнообразных заданий, наличие предложений по повышению качества благоустройства, содержания и ремонта здания, предложения по оптимизации работы и повышению качества выполняемых работ	1-15

4	Оперативность выполнения сроч- ных, особых поручений, а так же работа за рамками нормированного рабочего времени	1-15
5	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны администрации, педагогов, родителей по выполнению должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка	5
	Итого	50

Приложение №28

Критерии и показатели качества и результативности деятельности ведущего бухгалтера

№	Наименование критерия	Баллы
1	Своевременное и качественное предоставление бухгалтерской отчетности	1-5
2	Своевременное и качественное проведение инвентаризации материаль- ных ценностей	1-5
3	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок финан- сово- хозяйственной деятельности	1-5
4	Четкое ведение, оформление и со- хранность журналов бухгалтерских учетов, согласно утвержденной но- менклатуры	1-5
5	Своевременное и качественное вы- полнение распоряжений и заданий, приказов ОУ и руководителя	1-5
6	Своевременное и качественное оформление справок по заявлению сотрудников, родителей и учащихся	5
7	Отсутствие недостат и излишек по результатам инвентаризации товар- но-материальных ценностей	5
8	Соблюдение сроков выверки расчетов с поставщиками товарно- материальных ценностей и услуг	1-5
9	Повышение своих профессиональных знаний, изучение новых законодательных актов, постановлений, распоряжений и т.д., применение их на практике	5
10	Рациональная организация учета, своевременное составление текущих планов работы и плана на перспективу	5

11	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны администрации, педагогов, родителей по выполнению должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка	5
	Итого	55

Приложение №29

Критерии и показатели качества и результативности деятельности ведущего специалиста по закупкам

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	Обеспечение высокого качества работы в разработке документации на проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме, размещении муниципальных заказов на электронных площадках	1-5
2	Сопровождение контрактов, эффективная работа с поставщиками	1-10
3	Наличие плана закупок и своевременное размещение плана графика, согласно требованиям 44 ФЗ, контроль его исполнения	1-5
4	Своевременная, качественная работа с сайтами bus и zakupki.gov.ru, ЕИС, ПИК	1-15
5	Своевременное и качественное выполнение распоряжений и заданий, приказов ОУ и руководителя	10
6	Отсутствие нарушений законодательства о закупках	10
	Итого	55

Приложение №30

Критерии и показатели качества и результативности деятельности дворника

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	Отсутствие замечаний за санитарно-техническое состояние территории.	5
2	Отсутствие замечаний несоблюдения установленного графика ежедневной уборки.	5
3	Отсутствие замечаний несоблюдения правил пожарной безопасности.	5
4	Качественная и своевременная уборка территории учреждения в установленном время, очистка от снега и льда тротуаров, посыпка их песком.	1-10
5	Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии.	5
6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и сотрудников.	5
7	Уход за деревьями, побелка стволов, об-резание сухих веток. Покос газонной травы, своевременный полив цветников и газонов.	1-5
8	Участие в общественной жизни и мероприятиях ОУ.	1-5
9	Проявление инициативы на выполнение работ, не входящих в круг функциональных обязанностей.	1-5
	Итого	50

Приложение №31

Критерии и показатели качества и результативности деятельности лаборанта

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	Выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями	До 10 баллов (1 балл за 1 выполнен.задание)
2	Отсутствие замечаний со стороны руководителя	1-5
3	Качественное выполнение работ, связанных с проведением ремонта оборудования, лаборантской	1-5
	Итого	20

Приложение №32

Критерии эффективности и качества труда руководителя структурного подразделения

№ п/п	Критерии эффективности и качества труда	Баллы
-------	---	-------

1.	Отсутствие жалоб и замечаний: – по поводу охраны жизни и здоровья детей, – по поводу соблюдения режима дня, – по поводу соблюдения норм техники безопасности, охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка.	до 5 баллов
2.	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений граждан в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по конфликтным ситуациям.	до 5 баллов
3.	За стаж непрерывной работы в ДО: – от 2-х до 5-ти лет, – от 5-ти до 10-ти лет, – от 10-ти до 20-ти лет, – свыше 20-ти лет.	3 балла 5 баллов 10 баллов 15 баллов
4.	За наличие категории: – первая квалификационная категория, – высшая квалификация категория.	3 балла 5 баллов
5.	Наличие почётных званий, начинающихся со слов «Народный», «Заслуженный», «Почётный» при условии соответствия почётного звания профилю ДО.	до 10 баллов
6.	Разработка и реализация стратегических программ дошкольного образования (программа развития, ООП, рабочие программы и др.); проектов по продвижению ДО на рынке образовательных услуг; дополнительных и социальных проектов.	до 5 баллов
7.	Информационная открытость (сайт, участие в рейтинговой оценке педагогической деятельности, отчёт о результатах самообследования). Наличие отчётности о воспитательной и информационно-образовательной деятельности, отчётности о качестве развивающей предметно-пространственной среды ДО. Своевременное обновление указанной информации.	до 5 баллов
8.	Участие в общественно-культурной жизни коллектива, организация и проведение открытых мероприятий на базе ДО, на муниципальном уровне. Организация экскурсий, субботников, различных общественных акций и других мероприятий.	до 5 баллов
9.	Работа со СМИ, наличие позитивных материалов о деятельности ДО за оцениваемый период.	до 5 баллов
10.	Выполнение функций не входящих в обязанность, взаимозаменяемость.	до 4 баллов
11.	Наличие планов (договоров) сотрудничества (совместной работы) с различными учреждениями, организациями (библиотека, учреждение дополнительного образования) для обеспечения качественного дошкольного образования в ДО.	до 5 баллов
12.	Работа с молодыми специалистами.	до 3 баллов
13.	Качественный состав педагогических кадров (количество педагогов по квалификационным категориям).	до 4 баллов
14.	Работа в городских методических объединениях, комиссиях (консультации, семинары, открытые просмотры, мастер-классы и др.).	до 5 баллов
15.	Использование ИКТ в образовательном процессе: - наличие у педагогов планов воспитательной и образовательной работы в электронном виде и на бумажном носителе; - наличие публикаций педагогов на сайте ДО МБОУ; - наличие своевременно обновляемого раздела о методической работе в ДО на сайте МБОУ	до 4 баллов

16.	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах, соревнованиях городского, регионального и федерального уровней. Наличие достижений (награды, гранты) у педагогического коллектива (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий.	до 5 баллов
17.	Участие учреждения в экспериментальной работе по модернизации дошкольного образования (экспериментальная площадка и др.).	до 5 баллов
18.	Участие в разработке локальных актов, их обновлении (в т. ч. инструкции по охране труда).	до 5 баллов
19.	Исполнительская дисциплина (своевременное выполнение индивидуального плана, поручений, запланированных мероприятий, предоставление материалов, и т.п.).	до 10 баллов
20.	Качественное осуществление руководства работой по хозяйственному обслуживанию ДО (руководство деятельностью МОП и технического персонала).	до 5 баллов
Максимальное количество баллов:		100

Приложение №33

Критерии эффективности и качества труда помощника воспитателя.

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии эффективности и качества труда</i>	<i>Шкала показателей</i>
1.	Отсутствие жалоб и замечаний: – по поводу охраны жизни и здоровья детей, – по поводу систематического проведения оздоровительной работы, – по поводу соблюдения режима дня, – по поводу соблюдения норм техники безопасности, охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка.	до 10 баллов
2.	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений граждан в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по конфликтным ситуациям.	до 5 баллов
3.	За стаж непрерывной работы в ДО: – от 2-х до 5-ти лет, – от 5-ти до 10-ти лет, – от 10-ти до 20-ти лет, – свыше 20-ти лет.	3 балла 5 баллов 10 баллов 15 баллов
4.	Содержание помещений ДО в соответствии с требованиями СанПиН	до 10 баллов
5.	Уменьшение количества (отсутствие) списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность по сравнению с предыдущим отчетным периодом.	до 10 баллов
6.	Участие в создании развивающей предметно-пространственной среды ДО	до 10 баллов

7.	Участие в общественно-культурной жизни коллектива (утренники, субботники, различные общественные акции и другие мероприятия, массовые мероприятия).	до 10 баллов
8.	Взаимозаменяемость.	до 10 баллов
9.	Исполнительская дисциплина.	до 10 баллов
10.	Активное участие в учебно-воспитательном процессе. Привитие воспитанникам культурно-гигиенических навыков во время еды, умывания, одевания.	до 10 баллов
Максимальное количество баллов:		100

Приложение №34

Критерии эффективности и качества труда обслуживающего персонала (уборщик служебных помещений, дворник, рабочий по комплексному ремонту здания, кастелянша, рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья))

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии эффективности и качества труда</i>	<i>Шкала показателей</i>
1.	Отсутствие жалоб и замечаний: – по поводу охраны жизни и здоровья детей, – по поводу соблюдения режима дня, – по поводу соблюдения норм техники безопасности, охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка.	до 5 баллов
2.	Отсутствие замечаний по итогам проверок по вопросам хозяйственной деятельности.	до 5 баллов
3.	За стаж непрерывной работы в ДО: – от 2-х до 5-ти лет, – от 5-ти до 10-ти лет, – от 10-ти до 20-ти лет, – свыше 20-ти лет.	3 балла 5 баллов 10 баллов 15 баллов
4.	Содержание помещений и территории ДО в соответствии с требованиями СанПиН	до 10 баллов
5.	Уменьшение количества (отсутствие) списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность по сравнению с предыдущим отчётным периодом.	до 5 баллов

6.	Увеличение объёма работ (стирка дорожек, занавесок, прополка клумб, покраска бордюров и т.п.).	до 10 баллов
7.	Участие в создании развивающей предметно-пространственной среды ДО.	до 10 баллов
8.	Качественная организация и проведение ремонтных работ. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.	до 10 баллов
9.	Взаимозаменяемость.	до 10 баллов
10.	Исполнительская дисциплина.	до 10 баллов
Максимальное количество баллов:		100

Приложение №35

Критерии эффективности и качества труда кладовщика

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии эффективности и качества труда</i>	<i>Шкала показателей</i>
1.	Отсутствие жалоб и замечаний: – по поводу охраны жизни и здоровья детей, – по поводу соблюдения режима дня, – по поводу соблюдения норм техники безопасности, охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка.	до 5 баллов
2.	Обеспечение качественного питания по результатам контроля медицинских работников и администрации.	до 5 баллов
3.	За стаж непрерывной работы в ДО: – от 2-х до 5-ти лет, – от 5-ти до 10-ти лет, – от 10-ти до 20-ти лет, – свыше 20-ти лет.	3 балла 5 баллов 10 баллов 15 баллов
4.	Содержание помещений и территории ДО в соответствии с требованиями СанПиН	до 10 баллов

5.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов.	до 5 баллов
6.	Участие в планировании закупок и подготовке документации на поставку продуктов питания.	до 10 баллов
7.	Отсутствие замечаний со стороны администрации и вышестоящих организаций по ведению учетно-отчетной документации.	до 10 баллов
8.	Качественная подготовка складских помещений к новому учебному году.	до 10 баллов
9.	Расширенная зона обслуживания.	до 10 баллов
10.	Взаимозаменяемость.	до 10 баллов
11.	Исполнительская дисциплина.	до 10 баллов
Максимальное количество баллов:		100

Приложение №36

Критерии эффективности и качества труда шеф-повара

№ п/п	Критерии эффективности и качества труда	Шкала показателей
1.	Отсутствие жалоб и замечаний: – по поводу охраны жизни и здоровья детей, – по поводу соблюдения режима дня, – по поводу соблюдения норм техники безопасности, охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка.	до 5 баллов
2.	Обеспечение качественного питания по результатам контроля медицинских работников и администрации.	до 5 баллов
3.	За стаж непрерывной работы в ДО: – от 2-х до 5-ти лет, – от 5-ти до 10-ти лет, – от 10-ти до 20-ти лет, – свыше 20-ти лет.	3 балла 5 баллов 10 баллов 15 баллов
4.	Своевременная подготовка и подача заявки на необходимые продовольственные товары, обеспечение своевременного получения их на складе, контроль качества и сроков реализации, обеспечение хранения продуктов на складе.	до 10 баллов

5.	Контроль за строгим соблюдением технологии приготовления пищи, норм закладки сырья и санитарных правил.	до 5 баллов
6.	Ведение служебной документации, табельного учета работников пищеблока.	до 10 баллов
7.	Отсутствие замечаний со стороны администрации и вышестоящих организаций по ведению учетно-отчетной документации.	до 10 баллов
8.	Качественная подготовка помещений пищеблока к новому учебному году.	до 10 баллов
9.	Взаимозаменяемость.	до 10 баллов
10.	Исполнительская дисциплина.	до 10 баллов
Максимальное количество баллов:		100

Приложение №37

Критерии эффективности и качества труда повара

№ п/п	Критерии эффективности и качества труда	Шкала показателей
1.	Отсутствие жалоб и замечаний: – по поводу охраны жизни и здоровья детей, – по поводу соблюдения режима дня, – по поводу соблюдения норм техники безопасности, охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка.	до 5 баллов
2.	Обеспечение качественного питания по результатам контроля медицинских работников и администрации.	до 10 баллов
3.	За стаж непрерывной работы в ДО: – от 2-х до 5-ти лет, – от 5-ти до 10-ти лет, – от 10-ти до 20-ти лет, – свыше 20-ти лет.	5 балла 5 баллов 10 баллов 15 баллов
4.	Участие в общественно-культурной жизни коллектива (утренники, субботники, различные общественные акции и другие мероприятия, массовые мероприятия).	до 15 баллов
5.	Качественная подготовка помещений пищеблока к новому учебному году.	до 15 баллов

6.	Взаимозаменяемость.	до 10 баллов
7.	Исполнительская дисциплина.	до 10 баллов
Максимальное количество баллов:		100

Приложение №38

Критерии эффективности и качества труда кухонного рабочего

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии эффективности и качества труда</i>	<i>Шкала показателей</i>
1.	Отсутствие жалоб и замечаний: – по поводу охраны жизни и здоровья детей, – по поводу соблюдения режима дня, – по поводу соблюдения норм техники безопасности, охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка.	до 10 баллов
2.	Обеспечение качественного питания по результатам контроля медицинских работников и администрации.	до 10 баллов
3.	За стаж непрерывной работы в ДО: – от 2-х до 5-ти лет, – от 5-ти до 10-ти лет, – от 10-ти до 20-ти лет, – свыше 20-ти лет.	3 балла 5 баллов 10 баллов 15 баллов
4.	Участие в общественно-культурной жизни коллектива (утренники, субботники, различные общественные акции и другие мероприятия, массовые мероприятия).	до 10 баллов
5.	Качественная подготовка помещений пищеблока к новому учебному году.	до 10 баллов
6.	Сохранность материалов и оборудования	до 10 баллов

7.	Экономия электроэнергии и воды. (Динамика расходования энергоресурсов в ДО относительно аналогичного предыдущего периода) по данным администрации	до 10 баллов
8.	Взаимозаменяемость.	до 10 баллов
9.	Исполнительская дисциплина.	до 10 баллов
Максимальное количество баллов:		100