

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15»**

**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию
коррупции за 2023 год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции				
1.1. Механизмы, определяющие систему запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
1.1.1	Разработка (актуализация принятых) локальных актов школы в сфере противодействия коррупции: -Антикоррупционный стандарт -Положение о конфликте интересов работников; - Антикоррупционная политика;	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность	В течение года, при изменении законодательства	выполнено
1.1.2	Экспертиза проектов и действующих локальных актов школы на наличие коррупционной составляющей	Ответственный за антикоррупционную деятельность	Сентябрь 2023	выполнено
1.1.3	Проведение оценки эффективности мер по противодействию коррупции	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность	Июнь, декабрь 2023г.,	выполнено (конфликтов выявлено) не
1.2. Система, направленная на совершенствование порядка работы директора и административных работников школы				
1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников школы, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску	Ответственный за антикоррупционную деятельность	Март 2023г.	выполнено

	коррупционных проявлений			
1.2.2	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор	Постоянно	выполнено (Неправомерно принятых решений выявлено)
1.2.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, собраниях трудового коллектива	Ответственный за противодействие коррупции	Ежеквартально	Выполнено (протокол №1 от 29.08.2023)
2. Методы антикоррупционного просвещения и пропаганды нетерпимого отношения к коррупции				
2.1. Совершенствование механизмов формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся				
2.1.1	Участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заместитель директора по ВР	Ежегодно	выполнено
2.1.2	Участие обучающихся в олимпиаде по финансовой безопасности	Зам. директора по УВР	Ежегодно	Выполнено (участие)
2.1.3	Проведение классных часов по антикоррупционной тематике	Классные руководители 1–11-х классов	2023, Согласно планов ВР..	выполнено
2.1.4	Внесение в ООП ООО: 1. Курсов, направленных на формирование личностных результатов: –«представление о способах противодействия коррупции». 2. Тем и часов по учебному предмету «Обществознание» в целях достижения	Заместитель директора по УВР	Август 2023г, 2024г.	выполнено

	предметных результатов: –«освоение и применение системы знаний об основах противодействия коррупции в Российской Федерации»; –«умение использовать полученные знания для противодействия коррупции»			
2.2. Формирование антикоррупционного мировоззрения у работников и профессиональное развитие в сфере противодействия коррупции				
2.2.1	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	Директор	2023г,	выполнено
2.2.2	Изучение методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся	Педагогические работники	Пквартал 2023г.	выполнено
2.3. Совершенствование механизмов формирования антикоррупционного мировоззрения у родителей (законных представителей) обучающихся				
2.3.1	Разработка материалов, информирующих родителей (законных представителей) обучающихся о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение на информационных стендах и сайте образовательной организации	Заместитель директора по ВР	Ежегодно	выполнено
3. Обеспечение доступности информации о деятельности школы в сфере противодействия коррупции				
3.1. Совершенствование механизмов информационной открытости				
3.1.1	Создание на официальном сайте специализированного подраздела «Противодействие коррупции»	Ответственный за сайт	Январь 2023г	выполнено
3.1.2	Публикация на официальном сайте информации об антикоррупционной	Ответственный за размещение информации	В течение года 2023г,	выполнено

	деятельности образовательной организации	на сайте	2024г.	
3.1.3	Мониторинг публикаций в мессенджерах и социальных сетях о фактах проявления коррупции в образовательной организации	Директор	В течение года 2023г, 2024г.	Выполнено (не выявлено)

3.2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности

3.2.1	Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации школы в целях выявления фактов проявлений коррупции, а так же активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями	Директор, зам. директора по АХЧ	Июль 2023г	выполнено
3.2.2	Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками образовательной организации	Директор	Август 2023г	выполнено
3.2.3	Размещение на сайте школы отчета о самообследовании	Директор	Апрель 2023г.,	выполнено
3.2.4	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе	Директор, ответственный за противодействие коррупции	Постоянно	выполнено

4. Реагирование на факты коррупции, совершенствование правового регулирования

4.1. Расширение участия граждан в области противодействия коррупции

4.1.1	Изучение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции.	Директор, заместители директора	январь 2023г.,	выполнено
-------	---	---------------------------------	----------------	-----------

4.1.2	Организация работы телефона доверия и горячей линии	Директор	постоянно 2023г.	выполнено
4.2. Правовые и организационные основы противодействия коррупции, повышение их эффективности				
4.2.1	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Директор	Постоянно 2023 г.	Фактов не выявлено
5. Меры по совершенствованию управления имуществом в целях предупреждения коррупции				
5.1. Совершенствование организации деятельности школы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг				
5.1.1	Повышение (улучшение) знаний и навыков служащих (работников), участвующих в осуществлении закупок	Директор, Ведущий специалист по закупкам	август 2023г.	выполнено
5.1.2	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	Директор, Ведущий специалист по закупкам	Постоянно 2023г.	выполнено
5.1.3	Проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов по вопросам противодействия коррупции в закупочной деятельности	Директор, Ведущий специалист по закупкам	Постоянно	выполнено
5.2. Совершенствование деятельности при использовании и реализации имущества				
5.2.1	Совершенствование организационных процедур и правил, касающихся сдачи имущества в аренду	Директор, заместитель директора по АХЧ	Май – октябрь 2023г. 2024г	Имущество в аренду не сдавалось

Директор школы:  О.В. Левченко

09.01.2024