

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №15»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа
№15»
Левченко О.В.
от _____

План-график ВСОКО в «Средняя общеобразовательная школа №15»

на 2023/2024 учебный год

Направление контроля	Мероприятие в рамках контроля	Цель и содержание контроля	Ответственный	Подтверждение выполнения мероприятия
СЕНТЯБРЬ				
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Состояние личных дел учеников 1-го класса</i>	<i>Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса</i>	<i>Замдиректора по УВР, секретарь</i>	<i>Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников</i>
<i>Нормативно-</i>	<i>Состояние личных дел</i>	<i>Проверить выполнение</i>	<i>Замдиректора по</i>	<i>Проверка выполнения</i>

<i>правовое</i>	<i>прибывших учеников</i>	<i>требований к оформлению личных дел прибывших учеников</i>	<i>УВР, секретарь</i>	<i>требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников</i>
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Оформление электронных журналов</i>	<i>Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в электронном виде. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам контроля</i>
<i>Информационное</i>	<i>Состояние школьного сайта</i>	<i>Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация стартовой диагностики в 5-х и 10-х классах</i>	<i>Организовать стартовые диагностические работы в 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Анализ результатов стартовой диагностики отражен: справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; справке по результатам проведения стартовой</i>

				диагностики в 10-х классах
Организационное	Организация стартовой диагностики в 1-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х классах, чтобы определить уровень интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Педагог-психолог	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах
Организационное	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Педагоги-предметники, замдиректора по УВР	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ
Кадровое	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Руководители ШМО, педагоги-наставники, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя

Кадровое	Проверка уроков педагогов, выпускники которых показали низкие результаты на ГИА	Посетить уроки педагогов, выпускники которых показали низкие (не преодолели минимальный порог) результаты на ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ГИА	Замдиректора по УВР	Проверка качества уроков педагогов, выпускники которых показали необъективные результаты на ГИА, отражена в справке
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Замдиректора по ВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
Кадровое	СП школы	Проанализировать социальные паспорта классов. Определить категории семей и социальный состав учащихся.	Социальный педагог	Обновление банк данных льготной категории учащихся
Организационное	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников

Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
Организационное	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить организацию внеурочной деятельности. Анализ посещаемости	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности отражена в справке по итогам проверки
Организационное	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год. Анализ наполняемости групп.	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе набора в группы дополнительного образования на 2023-2024 учебный год
Организационное	Организация работы с	Проанализировать	Замдиректора по	Проверка работы

	<i>высокомотивированными учениками</i>	<i>индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла</i>	<i>УВР, руководители ШМО</i>	<i>педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками</i>
<i>Материально-техническое</i>	<i>Контроль формирования библиотечного фонда</i>	<i>Проверить обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями на новый учебный год</i>	<i>Заведующий библиотекой</i>	<i>Обеспеченность библиотечного фонда учебниками и пособиями указана в акте</i>
ОКТАБРЬ				
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Проверка рабочих тетрадей учеников</i>	<i>Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию</i>	<i>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</i>	<i>Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в</i>
<i>Финансово-экономическое</i>	<i>Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие</i>	<i>Проанализировать заполнение и содержание кадровых документов на предмет достоверности информации о системе</i>	<i>Директор, секретарь</i>	<i>Результаты анализа кадровых документов изложены в отчете</i>

	<i>законодательству и локальным актам школы</i>	<i>оплаты труда в них</i>		
<i>Кадровое</i>	<i>Контроль объема домашних заданий</i>	<i>Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания</i>
<i>Организационное</i>	<i>Мониторинг личностных образовательных результатов учеников</i>	<i>Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников</i>	<i>Классные руководители, педагог-психолог</i>	<i>Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников</i>
<i>Организационное</i>	<i>Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО</i>	<i>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта;</i>	<i>Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов</i>	<i>Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО</i>

		<i>выбор руководителя проекта</i>		
<i>Организационное</i>	<i>Подготовка к итоговому сочинению</i>	<i>Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям</i>	<i>Замдиректора по УВР, рук.ШМО филологии</i>	<i>Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению</i>
<i>Организационное</i>	<i>Подготовка к ГИА</i>	<i>Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов</i>
<i>Материально-техническое</i>	<i>Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА</i>	<i>Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Коррекция и обновление стендов. Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам проверки документации учителей по</i>

				подготовке к ГИА
Организационное	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Замдиректора по ВР	Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации
Организационное	Изучение степени адаптации учащихся 5 классов.	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности к обучению в основной школе	Педагог-психолог	Справка о проведенной диагностике
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
Материально-	Использование	Проконтролировать	Замдиректора по	Подготовка педагогов в

<i>техническое</i>	<i>педагогами возможностей современной образовательной среды</i>	<i>организацию подготовки педагогов в сфере ИКТ: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.</i>	<i>УВР, руководители ШМО, технический специалист</i>	<i>сфере ИКТ скорректирована</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация работы классных руководителей с родителями учеников</i>	<i>Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.</i>	<i>Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог</i>	<i>Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно</i>
НОЯБРЬ				
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов</i>	<i>Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения</i>

		<i>промежуточной аттестации</i>		<i>классных журналов;</i> <i>справке по итогам проверки электронного классного журнала;</i> <i>справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</i> <i>справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</i>
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками</i>	<i>Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ</i>	<i>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</i>	<i>Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ</i>
<i>Организационное</i>	<i>Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения</i>	<i>Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по</i>

				позициям здоровьесбережения
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
Организационное	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Организационное	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию

<p>Организационное</p>	<p>Организация пробного итогового сочинения (изложения)</p>	<p>Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников</p>	<p>Замдиректора по УВР, руководитель ШМО</p>	<p>Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению</p>
<p>Организационное</p>	<p>Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)</p>	<p>Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.</p>	<p>Замдиректора по УВР, руководитель ШМО</p>	<p>Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению</p>
<p>Организационное</p>	<p>Подготовка учеников к ГИА</p>	<p>Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные</p>	<p>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</p>	<p>Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников</p>

		<i>результаты учеников и их динамику</i>		<i>перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11</i>
<i>Кадровое</i>	<i>Повышение квалификации педагогов</i>	<i>Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации</i>	<i>Директор, замдиректора по УВР</i>	<i>Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников</i>
<i>Организационное</i>	<i>Разбор олимпиадных заданий</i>	<i>Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки</i>	<i>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</i>	<i>Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками</i>
<i>Кадровое</i>	<i>Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию</i>	<i>Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-й триместр</i>	<i>Замдиректора по ВР, руководители ШМО</i>	<i>Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-й триместр отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете</i>

				<i>учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период</i>
<i>Кадровое</i>	<i>Организация питания школьников</i>	<i>Проконтролировать работу по организации горячего питания школьников</i>	<i>Социальный педагог</i>	<i>Проверка санитарного состояния пищеблока, работы класных руководителей с родителями и учащимися класса по организации питания обучающихся.</i>
<i>Кадровое</i>	<i>Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска</i>	<i>Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска</i>
<i>Организационное</i>	<i>Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-го триместра</i>	<i>Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-й триместр</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-й триместр отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за триместр</i>

<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I триместр</i>	<i>Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I триместр</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке</i>
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I триместре</i>	<i>Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I триместре</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в I триместре отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому</i>
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I триместре</i>	<i>Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I триместре</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I триместре отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности</i>
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Реализация планов внеурочной деятельности в I триместре</i>	<i>Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I триместре</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности</i>

		триместре		<p>в I триместре отражен:</p> <p>в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;</p> <p>справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ОО;</p> <p>справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СО</p>
ДЕКАБРЬ				
Нормативно-правовое	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов;

		<i>аттестации</i>		<p><i>справке по итогам проверки электронного классного журнала;</i></p> <p><i>справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</i></p> <p><i>справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</i></p>
<i>Организационное</i>	<i>Развитие навыков читательской грамотности</i>	<i>Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников</i>	<i>Руководители ШМО, замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация оценочной деятельности</i>	<i>Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах</i>
<i>Организационное</i>	<i>Итоги муниципального этапа Всероссийской</i>	<i>Проанализировать результативность</i>	<i>Замдиректора по УВР,</i>	<i>Контроль итогов муниципального этапа</i>

	<i>олимпиады школьников</i>	<i>участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам</i>	<i>руководители ШМО</i>	<i>Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация итогового сочинения и анализ его результатов</i>	<i>Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты</i>	<i>Замдиректора по УВР, рук.ШМО</i>	<i>Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения</i>
<i>Организационное</i>	<i>Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию</i>	<i>Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию</i>	<i>Замдиректора по УВР, рук.ШМО</i>	<i>Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию</i>
<i>Организационное</i>	<i>Подготовка учеников к ГИА</i>	<i>Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку</i>	<i>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</i>	<i>Проверка работы по КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11</i>

Организационное	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Замдиректора по УВР, рук.ШМО	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
Организационное	Диагностика уровня тревожности у учащихся 2-4 классов, 6-8 классов	Изучить уровень тревожности у учащихся 2-4 классов, 6-8 классов	Педагог-психолог	Результаты диагностирования учащихся 2-4 классов, 6-8 классов отражены в аналитических справках
Кадровое	Работа с педагогами Школы.	Изучение психоэмоционального фона.	Педагог-психолог	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива отражены в аналитической справке
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости

Кадровое	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Председатель МСШ	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
ЯНВАРЬ				
Информационное	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА	Замдиректора по УВР	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Финансово-экономическое	Соответствие системы оплаты труда требованиям	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки	Директор, гл. бухгалтер	Анализ системы оплаты труда отражен в отчете

	<i>законодательства</i>	<i>эффективности деятельности работников, штатного расписания</i>		
<i>Материально-техническое</i>	<i>Состояние помещений, учебных кабинетов</i>	<i>Проверить соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20</i>	<i>Директор, замдиректора по АХЧ</i>	<i>Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах</i>
<i>Материально-техническое</i>	<i>Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ, детей-инвалидов</i>	<i>Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ, детей-инвалидов</i>	<i>Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХЧ, социальный педагог</i>	<i>Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ, детей-инвалидов</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности</i>	<i>Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности</i>	<i>Замдиректора по ВР, педагог-психолог</i>	<i>Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения</i>

Организационное	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Классные руководители, замдиректора по УВР, педагог-психолог	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
Организационное	Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
Организационное	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия)	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Организационное	Профориентационная работа с учащимися 8-9 классов	Изучить личности школьников в целях профориентации	Педагог-психолог	Результаты изложены в аналитической справке
Кадровое	Организация работы с	Проанализировать	Классные	Проверка наличия

	<i>учащимися относящимися к категории иностранные граждане</i>	<i>организацию работы с учащимися относящимися к категории иностранные граждане</i>	<i>руководители, социальный педагог</i>	<i>регистрации, сверка адреса фактического проживания учащихся, относящихся к категории иностранных граждан</i>
ФЕВРАЛЬ				
<i>Материально-техническое</i>	<i>Доступ обучающихся к сети интернет</i>	<i>Проверить доступ обучающихся к сети интернет</i>	<i>Учитель информатики</i>	<i>Результаты контроля изложены в аналитической справке</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками</i>	<i>Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками</i>
<i>Кадровое</i>	<i>Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов</i>	<i>Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную</i>	<i>Руководители ШМО, педагоги-наставники, замдиректора по УВР</i>	<i>Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального</i>

		деятельность		контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
Организационное	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Замдиректора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования
Организационное	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников
Кадровое	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 2-й триместр	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 2-й триместр отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период

Организационное	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
Организационное	Проведение диагностических исследований учащихся 9,11 классов	Изучить психологическую готовность учеников 9,11 классов к сдаче экзаменов	Педагог-психолог	Результаты диагностики изложены в аналитической справке
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за 2-й триместр	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за 2-й триместр	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за 2-й триместр отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за 2-й	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ	Замдиректора по УВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной

	<i>триместр</i>	<i>внеурочной деятельности за 2-й триместр</i>		<i>деятельности за 2-й триместр отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности</i>
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Реализация планов внеурочной деятельности за 2-й триместр</i>	<i>Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за 2-й триместр</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<p><i>Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за 2-й триместр отражен:</i></p> <p><i>в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;</i></p> <p><i>справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООУ;</i></p> <p><i>справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне</i></p>

				СОО
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам 2-го триместра	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 2-й триместр	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 2-й триместр отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за триместр
МАРТ				
Нормативно-правовое	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за 2-й триместр	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за 2-й триместр	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 2-й триместр соответствуют тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности за 2-й триместр	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности за 2-й триместр	Замдиректора по УВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 2-й триместр соответствуют тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-	Соответствие записей	Проверить,	Замдиректора по	Записи в журналах

правовое	в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 2-й триместр	соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 2-й триместр	ВР	дополнительного образования за 2-й триместр соответствуют учебным планам дополнительного образования
Кадровое	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Организационное	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на

				уровне ООО
Организационное	<i>Взаимодействие классных руководителей с учениками</i>	<i>Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками</i>	<i>Зам.директора по ВР</i>	<i>Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период</i>
Кадровое	<i>Оценка деятельности ШМО</i>	<i>Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов</i>	<i>Председатель МСШ, замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам</i>
Организационное	<i>Взаимопосещение уроков</i>	<i>Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках предметных недель</i>	<i>Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО, председатель МСШ</i>	<i>Заполненные карты анализа урока в рамках посещения уроков</i>

Организационное	<i>Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками</i>	<i>Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества</i>	<i>Замдиректора по УВР, председатель МСШ</i>	<i>Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано</i>
Кадровое	<i>Диагностика состояния здоровья обучающихся в ОУ</i>	<i>Проанализировать данные по состоянию здоровья обучающихся.</i>	<i>социальный педагог</i>	<i>Распределение учащихся по группам здоровья и физкультурным группам.</i>
Организационное	<i>Второй этап изучения степени адаптации учащихся 1, 5 классов.</i>	<i>Повторно определить уровень интеллектуальной и психологической готовности к обучению</i>	<i>Педагог-психолог</i>	<i>Результаты диагностики отражены в аналитической справке</i>
Организационное	<i>Изучение уровня мотивации к обучению учащихся 5-9 классов.</i>	<i>Изучить и проанализировать уровень мотивации к обучению учащихся 5-9 классов.</i>	<i>Педагог-психолог</i>	<i>Результаты диагностики отражены в аналитической справке</i>
АПРЕЛЬ				
Нормативно-правовое	<i>Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками</i>	<i>Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных</i>	<i>Замдиректора по УВР, рук.ШМО</i>	<i>Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для</i>

		<i>работ</i>		<i>контрольных работ</i>
<i>Организационное</i>	<i>Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов</i>	<i>Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах</i>	<i>Замдиректора по УВР, ВР</i>	<i>Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация оценочной деятельности</i>	<i>Проверить электронные журналы по вопросу накопляемости отметок</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация и анализ результатов ВПР</i>	<i>Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР</i>
<i>Кадровое</i>	<i>Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска</i>	<i>Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по</i>	<i>Замдиректора по УВР, социальный педагог, классные руководители</i>	<i>Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по</i>

		<i>реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях</i>		<i>итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация административных контрольных работ по графику</i>	<i>Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ</i>
<i>Организационное</i>	<i>Подготовка учеников к ГИА</i>	<i>Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время</i>	<i>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</i>	<i>Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация консультаций по</i>	<i>Проконтролировать, как педагоги организовали и</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка организации консультаций по учебным</i>

	<i>учебным предметам</i>	<i>проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций</i>		<i>предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА</i>
<i>Организационное</i>	<i>Взаимодействие классных руководителей с учениками</i>	<i>Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками</i>	<i>Замдиректора по ВР</i>	<i>Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период</i>
<i>Организационное</i>	<i>Результативность участия учеников в творческих конкурсах</i>	<i>Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах</i>	<i>Замдиректора по ВР, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</i>	<i>Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах</i>
<i>Организационное</i>	<i>Диагностика 4-х классов</i>	<i>Изучить готовность 4-х классов к переходу на новую ступень обучения</i>	<i>Педагог-психолог</i>	<i>Результаты исследования отражены в аналитической справке</i>
<i>Кадровое</i>	<i>Аттестация педагогов</i>	<i>Обеспечить</i>	<i>Замдиректора по</i>	<i>Проверка обеспечения</i>

		<i>методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию</i>	<i>УВР, руководители ШМО, педагог-психолог</i>	<i>методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией</i> <i>отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества</i>
<i>Организационное</i>	<i>Работа системы внеурочной деятельности</i>	<i>Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год</i>	<i>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</i>	<i>Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей</i>
<i>Организационное</i>	<i>Работа системы дополнительного образования</i>	<i>Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на</i>	<i>Замдиректора по ВР</i>	<i>Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики</i>

		следующий учебный год		потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
Кадровое	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
МАЙ				
Нормативно-правовое	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов

<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год</i>	<i>Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности</i>
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год</i>	<i>Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год</i>	<i>Замдиректора по ВР</i>	<i>Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования</i>
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год</i>	<i>Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов</i>
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Реализация индивидуального обучения и обучения на</i>	<i>Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому,</i>

	дому	и обучение на дому, как ведут документацию		ведения документации отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Замдиректора по УВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год

		<i>определить цели и задачи на новый учебный год</i>		
<i>Организационное</i>	<i>Организация административных контрольных работ по графику</i>	<i>Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация и анализ результатов ВПР</i>	<i>Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация дополнительного образования</i>	<i>Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год</i>	<i>Замдиректора по ВР</i>	<i>Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы</i>
<i>Организационное</i>	<i>Ликвидация академической задолженности</i>	<i>Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года</i>	<i>Учителя-предметники, замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в</i>

				<i>период ликвидации академической задолженности</i>
<i>Организационное</i>	<i>Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО</i>	<i>Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса</i>	<i>Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов</i>	<i>Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО</i>
<i>Организационное</i>	<i>Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года</i>	<i>Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год</i>
<i>Организационное</i>	<i>Подготовка учеников к ГИА</i>	<i>Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время</i>	<i>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</i>	<i>Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11</i>

Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Замдиректора по УВР, рук.ШМО	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Кадровое	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Кадровое	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Председатель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в отчете по итогам деятельности ШМО, МСШ
Организационное	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних	Замдиректора по ВР, социальный педагог, педагог-	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили

		<i>полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений</i>	<i>психолог, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</i>	<i>рекомендации по организации летней занятости учеников</i>
ИЮНЬ				
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Оформление классного журнала по итогам учебного года</i>	<i>Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года</i>
<i>Организационное</i>	<i>Анализ работы школы за учебный год</i>	<i>Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и</i>	<i>Замдиректора по УВР, ВР, председатель МСШ, руководители ШМО, социальный педагог, педагог-психолог</i>	<i>Проверка работы школы отражена: анализе работы школы за учебный год</i>

		<i>предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год</i>		
<i>Организационное</i>	<i>Анализ результатов ГИА</i>	<i>Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА</i>	<i>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</i>	<i>Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация полезной занятости учеников в каникулярное время</i>	<i>Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение</i>	<i>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</i>	<i>Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря</i>
<i>Финансово-экономическое</i>	<i>Контроль закупочной деятельности</i>	<i>Проконтролировать организацию закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение</i>	<i>Контрактный управляющий</i>	<i>Результаты контроля изложены в аналитической справке</i>

		<i>сроков закупки и размещения документации</i>		
<i>Информационное</i>	<i>Итоги ВШК</i>	<i>Обсудить на совещании с директором итоги ВШК</i>	<i>Директор</i>	<i>Результаты анализа системы ВШК изложены в протоколе совещания</i>
<i>Информационное</i>	<i>Контроль за рассмотрением обращений граждан</i>	<i>Обсудить на совещании с директором итоги рассмотрения обращений граждан</i>	<i>Директор</i>	<i>Результаты работы с обращениями граждан изложены в аналитической справке по итогам учебного года</i>
АВГУСТ				
<i>Материально-техническое</i>	<i>Санитарное состояние помещений школы</i>	<i>Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности</i>	<i>Директор, замдиректора по АХЧ</i>	<i>Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в акте внутренней приемки</i>
<i>Организационное</i>	<i>Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года</i>	<i>Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта</i>	<i>Замдиректора по безопасности, замдиректора по АХЧ</i>	<i>Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены</i>

<i>Материально-техническое</i>	<i>Соответствие учебников и учебных пособий ФПУ</i>	<i>Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ</i>	<i>Замдиректора по УВР, директор, заведующий библиотекой</i>	<i>Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году</i>
<i>Материально-техническое</i>	<i>Обеспечение учеников учебными пособиями</i>	<i>Проверить, все ли ученики обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние</i>	<i>Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, классные руководители</i>	<i>Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году</i>
<i>Организационное</i>	<i>Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и детей-инвалидов</i>	<i>Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и детей-инвалидов</i>	<i>Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХЧ, социальный педагог</i>	<i>Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и детей-инвалидов</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация работы ШМО</i>	<i>Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год</i>	<i>Председатель МСШ, замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений</i>

<p><i>Нормативно-правовое</i></p>	<p><i>Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС</i></p>	<p><i>Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования</i></p>	<p><i>Директор, замдиректора по УВР</i></p>	<p><i>Анализ соответствия структуры ООП уровней образования действующим ФГОС отражен в справке по итогам контроля соответствия ООП требованиям ФГОС</i></p>
<p><i>Нормативно-правовое</i></p>	<p><i>Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС</i></p>	<p><i>Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты</i></p>	<p><i>Замдиректора по УВР</i></p>	<p><i>Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС отражен в справке</i></p>
<p><i>Нормативно-правовое</i></p>	<p><i>Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС</i></p>	<p><i>Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования и примерной программе воспитания</i></p>	<p><i>Замдиректора по ВР</i></p>	<p><i>Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы</i></p>

<p><i>Нормативно-правовое</i></p>	<p><i>Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС</i></p>	<p><i>Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания</i></p>	<p><i>Замдиректора по УВР</i></p>	<p><i>Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС отражен в справке</i></p>
<p><i>Нормативно-правовое</i></p>	<p><i>Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования</i></p>	<p><i>Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.</i></p>	<p><i>Замдиректора по ВР</i></p>	<p><i>Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования</i></p>

<p><i>Нормативно-правовое</i></p>	<p><i>Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования</i></p>	<p><i>Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования</i></p>	<p><i>Директор, замдиректора по УВР</i></p>	<p><i>Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе</i></p>
<p><i>Нормативно-правовое</i></p>	<p><i>Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения</i></p>	<p><i>Обсудить итоги работы по приведению локальных актов и ООП в соответствие с требованиями законами</i></p>	<p><i>Заместитель руководителя по УВР</i></p>	<p><i>На совещании доложено, что локальные акты и ООП обновлены и доработаны с учетом актуальных требований закона</i></p>