

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №15»

/О.В.Левченко/

приказ № 83/4 от 28.05.2018 г.  
протокол заседания  
педагогического Совета

№ 4 от 30.05.2018 г.

" СОГЛАСОВАНО "

председатель Управляющего Совета

Ю.А.Пученкина

протокол от 30.05.2018 г. № 4

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ " Об образовании в Российской Федерации" , Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 22.01.2014г. №32.

2. Настоящее Положение о порядке приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение " Средняя общеобразовательная школа №15" (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение " Средняя общеобразовательная школа №15" для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, ФЗ " Об образовании в Российской Федерации"( Собрание законодательства РФ, 2012, №53, ст. 7598; 2013 №19, ст. 2326; №23, ст.2878; ст.3642, №30, ст. 4036; №48, ст.61651 и настоящим Положением.

4. Правила приема в МБОУ " Средняя общеобразовательная школа №15" на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством, самостоятельно.

5. Право граждан на получение общего образования реализуется созданием сети муниципальных общеобразовательных учреждений с учетом образовательных потребностей граждан на территории Сергиево -Посадского муниципального района.

6. Цель настоящего Положения – осуществление обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в части приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение " Средняя общеобразовательная школа №15", а также установление единых требований к порядку приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения Сергиево -Посадского муниципального района.

7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №15"обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной за муниципальным общеобразовательным учреждением и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

7.1. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

7.2. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

7.3. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

8 Территория закрепляется за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением "Средняя общеобразовательная школа №15" постановлением Главы Сергиево -Посадского муниципального района, которое издается ежегодно не позднее 1 февраля текущего года..

9. Прием граждан на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

10. В приеме в МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №15" может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 и ст. 88 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства РФ, 2012, №53, ст. 7598; 2013 №19, ст. 2326; №23, ст.2878; ст.3642, №30, ст. 4036; №48, ст.61651)

11. С целью обязательного ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, постановлением Главы муниципального района о закреплении территории за общеобразовательным учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

12. МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №15" размещает Постановление Главы муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте.

13. МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №15" с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля

14. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года для граждан, которые проживают на закрепленной за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением "Средняя общеобразовательная школа №15" территории.

Для удобства родителей (законных представителей) учреждение вправе установить график приема документов.

15. В первые классы принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

16. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования с учетом фактических обстоятельств, вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем и более старшем возрасте.

17. Прием детей в первые классы на конкурсной основе не допускается. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

18. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (приложение №1) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

18.1. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

18.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей),

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

18.3. Примерная форма заявления размещается на официальном сайте в сети "Интернет".

19. Для приема родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя,

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

19.1. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся на время обучения ребенка.

20. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

21. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

22. Зачисление в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №15" оформляется приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №15" в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

23. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории Сергиево -Посадского муниципального района, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

24. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №15", закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года.

25. Комплектование первых классов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа №15" определяется потребностью населения микрорайона с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и муниципальным заданием муниципального общеобразовательного учреждения. Классы комплектуются в порядке поступления заявлений.

26. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, учреждение не позднее 10 дней с момента издания постановления Главы Сергиево-

Посадского муниципального района о закреплении территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями, размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

27. Дети, проживающие на территории, закрепленной за учреждением, принимаются в данное учреждение в обязательном порядке.

28. Лицам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

29. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие льготное право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области, а также

- дети одиноких матерей;
- дети педагогических и иных работников государственных (муниципальных) образовательных учреждений системы образования Московской области;
- дети из многодетных семей, родные братья и сестры которых являются обучающимися данного учреждения, за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья поступающего в него ребенка.

Лица, относящиеся к льготной категории граждан дополнительно предоставляют документы, подтверждающие наличие льгот.

30. Зачисление граждан в другие классы учреждения в заявительном порядке возможно в течение всего учебного года.

31. Заявление о зачислении в учреждение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате учреждения в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, печатью муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №15".

32. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на зачисление детей в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. При приеме детей учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления необходимо зафиксировать в письменном виде. (Приложение №2)

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

35. В 10-е классы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №15" принимаются обучающиеся, успешно окончившие II ступень основного общего образования.

36. Количество 10-х классов, открываемых в учреждении в новом учебном году, определяется руководителем учреждения по согласованию с Управлением образования.

37. Количество 10-х классов, открываемых в учреждении, должно обеспечить прием всех выпускников второй ступени общего образования данного муниципального общеобразовательного учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

38. Прием заявлений в 10 класс начинается после получения обучающимися документа государственного образца об основном общем образовании.

39. Для зачисления в 10 класс выпускник второй ступени общего образования, освоивший программы основного общего образования и желающий получить среднее общее образование подает заявление о зачислении в 10 класс по согласованию с родителями (законными представителями).

40. Граждане, обучавшиеся в данном учреждении, окончившие 9 классов и поступавшие в другие образовательные учреждения, имеют право на зачисление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии свободных мест на момент подачи заявления.

41. Для зачисления обучающихся во 2-9 и 11 классы родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения;
- оригинал свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- личное дело обучающегося;
- дневник с текущими и годовыми оценками, заверенный печатью образовательного учреждения, в котором обучался ребенок.

41.1. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту обучающегося.

41.2. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

42. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в учреждении осуществляются бесплатно.

43. Зачисление граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №15" в заявительном порядке возможно в течение всего учебного года на свободные места.

44. Прием граждан на любой уровень общего образования на конкурсной основе не допускается.

45. На каждого ребенка, зачисленного в ООУД, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

46. Права и обязанности детей и их родителей (законных представителей) определяются уставом и иными локальными актами учреждения.

47. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

48. Иные вопросы, касающиеся приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №15", не урегулированные и не предусмотренные настоящим Положением, конфликтные ситуации по вопросам приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения разрешаются Управлением образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района (г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д. 203-в, т. 8(496) 547-38-00).