

УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЕРГИЕВО - ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №15»**

141364, Московская область, Сергиево -Посадский г.о, п.Скоропусковский, д. 31  
тел. 8 (496) 549 – 45 – 02; факс 8 (496) 549 – 54 – 20

**Приказ**

01.09. 2023 г.

№ 65/3

"Об организации платных образовательных услуг  
в 2023-2024 учебном году"

В соответствии со статьей 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации 15.09.2020 № 1441, Положением о порядке определения платы за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными организациями Сергиево-Посадского городского округа", утвержденным постановлением администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 31.03.2023 №560-ПА, Положением об оказании платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа №15", утвержденным от № , в целях удовлетворения запросов обучающихся и населения Сергиево- Посадского городского округа на услуги дополнительного образования

Приказываю:

1. Утвердить перечень платных образовательных услуг на 2023/ 2024 учебный год и их стоимость (Приложение 1).
2. Секретарю **Степиной Татьяне Васильевне.**, руководителям структурных подразделений **Дубровиной Кристине Сергеевне, Пшеничниковой Галине Михайловне, Яшиной Наталье Ивановне**, гласному бухгалтеру **Тостагановой Ольге Алексеевне:**
  - обеспечить заключение трудовых договоров (дополнительных соглашений) с педагогическими работниками для реализации образовательных программ, утвержденных пунктом 1 настоящего приказа.
3. Заместителю директора по УВР **Кудиновой Ларисе Викторовне:**
  - проконтролировать размещение на официальном сайте в подразделе «1 [платные образовательные услуги]» раздела «Сведения об образовательной организации» и на информационных стендах в местах осуществления дополнительной образовательной деятельности:
    - Положения об оказании платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа №15", ;
    - образца договора об оказании платных образовательных услуг;
    - настоящего приказа с перечнем платных образовательных услуг и стоимостью.
- 4 Утвердить:
  - 4.1. Учебный план (Приложение №2)
  - 4.2. Рабочие программы курсов.
  - 4.3. Расписание занятий. (Приложение №3)
  - 4.4. Состав преподавателей и административного персонала. (Приложение №4)

- 4.5.Тарификационный список, штатное расписание.
- 4.6.Реестр договоров по платным дополнительным образовательным услугам (заказчики).
- 4.7.Договоры с заказчиками.
- 4.8.Дополнительные соглашения с работниками, участвующими в оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 4.9.Сметы по платным дополнительным образовательным услугам.

5. **Главному бухгалтеру Тостагановой Ольге Алексеевне:**

- производить оплату учителям согласно нормативным документам и табеля за фактически отработанное время;
- взимание платы за дополнительную образовательную услугу производить в соответствии с условиями Договора между «Заказчиком» и «Исполнителем» через банк с зачислением средств на лицевой счет школы;
- по вышеуказанным платным услугам никаких иных доплат и иных выплат не производить, в т.ч. компенсация за отпуск и пр.

6. **Преподавателям курсов:**

- проводить занятия в строгом соответствии с расписанием занятий, рабочими программами учебных курсов;
- вести табель посещаемости обучающихся и ежемесячно сдавать его в бухгалтерию.

7.Секретарю **Степиной Татьяне Васильевне** разместить информацию по организации платных образовательных услуг на информационном стенде школы до 01.09.2023г.

8. Назначить зам. директора по УВР **Кудинову Ларису Викторовну** и руководителей структурных подразделений **Дубровину Кристину Сергеевну, Пшеничникову Галину Михайловну, Яшину Наталью Ивановну** ответственными за:

- оказание методической помощи учителям и воспитателям;
- контроль проведения занятий;
- учет рабочего времени педагогов.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.В.Левченко