

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №15"

141364 Московская область, Сергиево-Посадский г.о., п.Скоропусковский, д.31

"СОГЛАСОВАНО"

Управляющим Советом школы
протокол от 18.05.2022

"УТВЕРЖДЕНО"

приказом директора школы
от 18.05.2022 № 381/2
О.В. Левченко



Положение об организации питания обучающихся в школе.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, Законом Московской области от 27.07.2013 №94/2013-ОЗ «Об образовании», Постановлением Правительства Московской области от 13.10.2020 №727/33 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы», Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области», Постановления Главы Сергиево-Посадского городского округа от 22.04.2022 № 603-ПГ. Положение разработано в целях оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в школе.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, согласовывается с управляющим Советом школы и утверждается приказом директора школы.

1.5. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением.

2. Порядок организации питания учащихся в школе.

2.1. Организация питания обучающихся Учреждений осуществляется в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,

утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2.

2.2. Ответственность за организацию питания в Школе возлагается на руководителя Школы и на руководителя организации, обеспечивающей питанием Школу, в соответствии с муниципальным контрактом, заключенным между управлением образования администрации Сергиево-Посадского городского округа и организацией, обеспечивающей питанием Школу.

2.3. Директор Школы утверждает график питания обучающихся. Контроль за питанием и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на ответственного за организацией питания в Школе, назначенным директором Школы на основании приказа в установленном порядке (далее – ответственный за организацию питания), и работников пищеблока. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания в Школе накануне и уточняется в день питания не позднее второго урока.

2.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели. Режим работы школьной столовой и школьного буфета соответствует режиму работы Школы.

2.4. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

2.5. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

2.6. Классные руководители обеспечивают соблюдение графика посещения столовой, общественный порядок, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

2.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет ответственным за организацию питания в школе и бракеражная комиссия.

2.8. Питание учащихся организуется на бесплатной и платной основе. Платное питание организуется для обучающихся, не имеющим льгот. Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения Школы, осуществляется на добровольной основе и носит заявительный характер.

3. Категории получателей частичной компенсации стоимости питания.

3.1. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется в виде:

- дотации на питание отдельным категориям обучающихся;
- денежной выплаты.

Размер частичной компенсации стоимости питания устанавливается в соответствии с законодательством Московской области.

3.2. Финансирование расходов на частичную компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся в общеобразовательных организациях осуществляется за счет и в пределах субвенции, предоставляемой бюджету Сергиево-Посадского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год из бюджета Московской области и бюджета Сергиево-Посадского городского округа.

3.3. Школа организует предоставление частичной компенсации стоимости питания в строгом соответствии с настоящим Положением, ведёт необходимые учет и отчетность, связанные с предоставлением частичной компенсации стоимости питания, представляет в управление образования администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области по требованию последнего необходимые для учёта расходования бюджетных средств документы.

3.4. Бесплатное питание предоставляется в виде организации питания отдельным

категориям обучающихся или в виде денежной выплаты отдельным категориям обучающихся.

3.5. Бесплатное питание предоставляется следующим отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения (далее – льготные категории обучающихся):

- обучающимся 1-4 классов Школы (100 % обучающихся);
- обучающимся из многодетных семей;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающимся из числа детей-инвалидов;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому;
- обучающимся из числа детей-инвалидов, получающим образование на дому.

3.6. Список обучающихся формируется лицом, ответственным за организацию питания Школы в соответствии с категорией, предусмотренной пунктом 2.2. настоящего Порядка, и утверждается приказом директора Школы. Основанием для издания приказа является решение управляющего Совета Школы. Решение принимается и оформляется протоколом заседания, на основании заявлений родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих льготную категорию обучающихся (Приложения 1-2 к настоящему Положению).

3.7. В дополнение к списку, сформированному в соответствии с пунктом 2.3. Положения, директор Школы приказом утверждает резервный список обучающихся 5-11 классов, нуждающихся в бесплатном питании на завтраки и обеды, обучающихся 1-4 классов на обеды. Основанием для издания приказа является решение управляющего Совета Школы. Решение принимается и оформляется протоколом заседания, на основании представлений родительских комитетов классов, заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. К льготным категориям обучающихся, входящих в резервный список относятся обучающиеся из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи).

4. Финансовое обеспечение расходов на организацию питания.

4.1. Финансовое обеспечение расходов на питание льготных категорий обучающихся осуществляется за счет и в пределах средств, выделенных бюджету Сергиево-Посадского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год из бюджета Московской области (средства федерального бюджета и бюджета Московской области) (далее – субсидии), и средств бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – бюджет городского округа).

4.2. Для льготных категорий обучающихся по основным общеобразовательным программам в Школе организуются:

4.2.1. ежедневные завтраки для обучающихся 1-4 классов – за счет средств субсидии и бюджета городского округа;

4.2.2. ежедневные обеды в рамках пятидневной учебной недели:

- для обучающихся 1-4 классов из многодетных семей - за счет средств субсидии и средств бюджета городского округа;

- для обучающихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья - за счет средств бюджета городского округа;

- для обучающихся 1-11 классов из числа детей-инвалидов - за счет средств бюджета

городского округа.

4.2.3. ежедневные завтраки и обеды в рамках пятидневной учебной недели:

- для обучающихся 5-11 классов из многодетных семей - за счет средств субсидии и средств бюджета городского округа;

- для обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья - за счет средств бюджета городского округа;

4.2.4. ежедневные завтраки и (или) обеды в рамках пятидневной учебной недели:

- для обучающихся из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации - за счет средств субсидии и средств бюджета городского округа;

4.3. Обучающимся на дому по медицинским показаниям производится денежная выплата стоимости питания, которая утверждается Постановлением администрации Сергиево-Посадского городского округа на текущий календарный год:

- в размере стоимости набора продуктов комплексного завтрака и обеда в день для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - за счет средств бюджета городского округа;

- в размере стоимости набора продуктов комплексного обеда в день для детей-инвалидов - за счет средств бюджета городского округа.

5. Порядок и условия предоставления бесплатного питания в виде организации питания отдельным категориям обучающихся.

5.1. Организация питания льготным категориям обучающихся производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) льготных категорий обучающихся, зачисленных в Школу (Приложение № 1);

- документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания в Школе (Приложение № 2);

- ходатайства классного руководителя или социального педагога;

- решения управляющего Совета Школы (ст. 26. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.2. Комплект документов на предоставление бесплатного питания на текущий учебный год предоставляется родителями (законными представителями) льготных категорий обучающихся в Школе в срок до 01 сентября текущего учебного года.

После рассмотрения комплекта документов, ответственный за организацию питания в Школе формирует список льготных категорий обучающихся, имеющих право на организацию бесплатного питания. Данный список обучающихся с комплектом документов представляется на согласование в управляющий Совет Школы, который принимает решение. Решение оформляется протоколом заседания и утверждается приказом директора Школы.

В случае приобретения обучающимся в течение учебного года статуса, указанного в п. 2.2 настоящего Положения, ответственный за организацию питания в Школе, в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня представления комплекта документов родителями (законными представителями) обучающегося, проверяет комплект документов и готовит предложение о внесении дополнения в список льготных категорий обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания. Изменения или дополнения в список льготных категорий обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, вносятся приказом директора Школы в срок не позднее 7 рабочих дней с даты поступления комплекта документов или возникновения обстоятельств, прекращающих статус обучающихся, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, при наличии решения управляющего Совета Школы для дополнения или изменения ранее утвержденного списка льготных категорий обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания.

5.3. Обучающиеся из социально незащищенных семей, не вошедшие в основной список льготных категорий обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, включаются в резервный список, который также представляется на согласование управляющего Совета Школы, и утверждается приказом директора Школы. Учащиеся из резервного списка обеспечиваются питанием в случае отсутствия обучающихся из основного списка.

5.4. Для учеников 1-11 классов, имеющих право на бесплатное питание в учебные дни, при временном приостановлении посещения Школы в случае введения режима повышенной готовности или возникновения чрезвычайных ситуаций, организовать в Школе выдачу продуктовых наборов из расчета количества учебных дней, за период приостановления посещения Школы.

6. Порядок и условия предоставления бесплатного питания в виде денежной выплаты отдельным категориям обучающихся.

6.1. Денежная выплата стоимости питания льготным категориям обучающихся осуществляется на основании приказа управления образования. Денежные средства выплачиваются за периоды с 1 сентября по 31 декабря и с 1 января по 31 мая соответствующего учебного года, за исключением выходных и праздничных дней и каникулярного времени.

6.2. Для получения денежной выплаты стоимости питания родитель (законный представитель) обучающегося представляет в Школу следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся, зачисленных в Школу (Приложение № 3);
- медицинская справка, являющаяся основанием для перевода на индивидуальное обучение на дому;
- справка МСЭ (медико-социальной экспертизы) – для обучающихся из числа детей-инвалидов;
- заключение ПМПК (психолого-медико-педагогическая комиссия) - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- выписка об открытии лицевого счета в кредитной организации.

6.3. Комплект документов для денежной выплаты стоимости питания льготным категориям обучающихся на текущий учебный год предоставляется в управление образования ответственным за организацию питания два раза в год по состоянию на 01 января и 01 сентября текущего календарного года.

7. Осуществление контроля за расходованием бюджетных средств.

7.1. Ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, школа предоставляет в управление образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района отчет «О расходовании субвенции бюджетам муниципальных образований Московской области на финансирование частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и в негосударственных общеобразовательных учреждениях, прошедших государственную аккредитацию», в соответствии с законом Московской области «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных учреждениях Московской области».

7.2. Контроль за качеством и фактической стоимостью питания осуществляется директором школы.

7.3. За целевое использование бюджетных средств несет ответственность директор школы и управление образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.

Приложение № 1
к Порядку об организации питания
отдельных категорий обучающихся в
муниципальных общеобразовательных
организациях Сергиево-Посадского
городского округа Московской области

Директору _____
(наименование общеобразовательной организации)

от _____

проживающего по адресу: _____

тел.: _____

Заявление
на предоставление бесплатного питания в виде организации питания отдельным категориям
обучающихся

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____ (Ф.И.О.)
ученику(це) _____ класса на период с _____ по _____ бесплатное питание в
виде:
- предоставления бесплатных комплексных завтраков, обедов, полдников
(нужное подчеркнуть)
в связи с тем, что:

_____ (указывается категория учащихся п.1.3. Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Сергиево-Посадского городского округа Московской области)

С Порядком обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Сергиево-Посадского городского округа Московской области, ознакомлен.

В случае изменения оснований для получения бесплатного питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать руководителя образовательной организации.

Документы, подтверждающие право представлять интересы ребенка _____

_____ (указывается название документа, N, дата выдачи)
Копии документов для оформления права на получение бесплатного питания прилагаю

Несу ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

С обработкой персональных данных согласен(а).

" _____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку об организации питания
отдельных категорий обучающихся в
муниципальных общеобразовательных
организациях Сергиево-Посадского
городского округа Московской области

Документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания в
общеобразовательных организациях

Категория лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки	Документ, подтверждающий льготу	Способ предоставления документа
1) обучающиеся из многодетных семей	Удостоверение «Многодетная семья»	Подлинник или электронное удостоверение
2) обучающиеся из числа детей-инвалидов	Справка медико-социальной экспертизы	Подлинник и копия
3) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья	Заключение ПМПК (психолого-медико-педагогическая комиссия), о наличии у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, которые препятствуют получению образования без создания специальных условий) (обучение по адаптированной образовательной программе)	Подлинник и копия
4) обучающиеся из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Документы, подтверждающие статус обучающегося, находящегося в трудной жизненной ситуации: - справка из центра занятости; - справка из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; - справка из органов опеки; - ходатайство образовательного учреждения	Подлинник

Приложение № 3
к Порядку об организации питания
отдельных категорий обучающихся в
муниципальных общеобразовательных
организациях Сергиево-Посадского
городского округа Московской области

Директору _____
(наименование общеобразовательной организации)

от _____

проживающего по адресу:

тел.: _____

Заявление
на предоставление бесплатного питания в виде денежной выплаты стоимости питания
отдельным категориям обучающихся

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____ (Ф.И.О.)
ученику(це) _____ класса на период с _____ по _____ бесплатное питание в
виде денежной выплаты стоимости питания,
в связи с тем, что: _____

_____ (указывается категория учащихся п.1.3 Порядка обеспечения питанием отдельных категорий
обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Сергиево-Посадского городского округа
Московской области)

С Порядком обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Сергиево-Посадского городского округа Московской области, ознакомлен.

В случае изменения оснований для получения денежной выплаты стоимости питания
обязуюсь незамедлительно письменно информировать руководителя образовательной
организации.

Документы, подтверждающие право представлять интересы ребенка _____

_____ (указывается название документа, N, дата выдачи)

Копии документов для оформления права на получение денежной выплаты стоимости
питания прилагаю _____

Несу ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в
настоящем заявлении.

С обработкой персональных данных согласен(а).

" _____ " _____ 20__ г

_____ (подпись)