

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №15"

141364 Московская область, Сергиево-Посадский район, п.Скоропусковский, д.31

" ПРИНЯТО "

педагогическим советом

протокол № 1 от 27.08.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 27.08.2020 № 74/1
О.В. Левченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле
за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №15»

1. Общее положение.

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №15" (далее-школа) разработано на основании:
–Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
–Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

для улучшения организации питания детей в школе, с целью проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в школе.

1.2. Деятельность родительского контроля за организацией горячего питания основывается на принципах добровольности участия, гласности.

1.3. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания школой осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

2. Порядок доступа родителей(законных представителей) в помещения для приема пищи.

2.1. Родители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми нормативными актами РФ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами школы.

2.2. Родители посещают школьную столовую в соответствии с графиком посещения, утвержденным директором школы.

2.3. Посещение школьной столовой может осуществляться в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд в соответствии с меню.

2.4. График посещения школьной столовой формируется на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) и согласованных уполномоченным лицом школы.

2.5. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных обстоятельств заявки на посещение школьной столовой не принимаются.

2.6. По результатам посещения школьной столовой родитель оставляет заметку в журнале общественного контроля.

2.7. Предложения и замечания, оставленные родителями, подлежат дальнейшему учету для принятия решений по улучшению питания в школе.

3. Организация родительского контроля.

3.1. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

3.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в школе могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя, органов контроля (надзора).

4. Правила и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно- гигиенических норм;
- проводить проверку работы школьной столовой в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Результаты проверки и предложения по организации горячего питания обучающихся заносятся в журнал. Журнал контроля за организацией питания хранится у ответственного за питание.

6. Ответственность членов Комиссии

Комиссия несет ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.