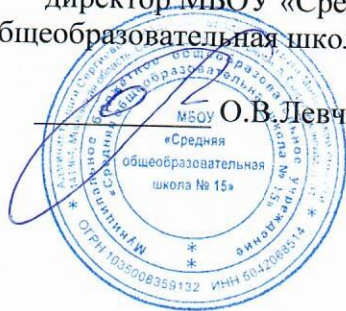


«СОГЛАСОВАНО»
Управляющим Советом

протокол № 1 от 13.09.2022

« УТВЕРЖДАЮ »
директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №15»



О.В.Левченко

План заседаний Управляющего Совета
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15»
на 2022-2023 учебный год.

**План работы
Управляющего Совета на 2022-2023 учебный год.**

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Реализация Программы развития школы.
3. Участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1.	1. Отчёт о работе учреждения за 2021–2022 учебный год : 2. Отчёт о работе УС за 2021– 2022 учебный год : 3. Утверждение плана работы УС на 2022 -2023 учебный год: 4. Организация образовательного процесса в 2022 -2023 учебном году; 5. Организация работы комиссий Управляющего совета на 2022 - 2023 учебный год; 5. Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2022 -2023 учебном году; 6. Платные образовательные услуги.	директор школы, председатель УС	Сентябрь – октябрь
2	1. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы). 2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в РДШ. 4. Отчет директора школы по итогам	директор школы, председатель УС, зам.директора по УВР, ВР, безопасности, социальный педагог.	Декабрь-январь

	<p>финансово-хозяйственной деятельности в 2022 году.</p> <p>5. Работа школьной столовой.</p> <p>6.Собеседование с родительскими комитетами классов.</p>		
3	<p>1.Защита прав участников образовательного процесса.</p> <p>2.Согласование списка учебников для заказа на 2023-24 учебный год, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса.</p> <p>3.О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах.</p> <p>4.Подготовка школы к 2023-2024 учебному году.</p> <p>5.Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.</p> <p>6.Анализ работы УС за год.</p> <p>7.План работы Управляющего совета в 2023-2024</p>	<p>директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР</p>	<p>Апрель- май</p>

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие с родительским коллективом

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО;
- годовой календарный учебный график.

Взаимодействие УС с директором школы

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса,

учебного фонда, оборудование помещений школы;

- согласование режима работы школы;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО.

Взаимодействие УС с общественностью:

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- общественное наблюдение за процедурами промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой оценки качества образования;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.