

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №15"
141364 Московская область, Сергиево-Посадский городской округ
п. Скоропусковский, д.31, д.18, д.26
141357 Московская область, Сергиево-Посадский городской округ д.Березняки, д.102

СОГЛАСОВАНО

решением Управляющего Совета
от 29.08 2022г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО



Положение об Управляющем Совете.

1. Общие положения .

- 1.1. Управляющий совет МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №15" (далее - школа) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции школы.
- 1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами школы.
- 1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 1.4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом школы.
- 1.5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

2. Структура и численность совета.

- 2.1. Управляющий совет школы состоит из следующих категорий участников образовательных отношений: представители родителей (законных представителей) обучающихся; работники школы (в т. ч. директор); обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования; представитель учредителя; кооптированные члены.
- 2.2. Общая численность управляющего совета определяется уставом школы.
 - 2.2.1. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) и обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета.
 - 2.2.2. Количество членов управляющего совета из числа работников школы не может превышать 1/3 общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками школы.
 - 2.2.3. Представители обучающихся избираются в управляющий совет по одному от каждой из параллелей 9-11 классов.
 - 2.2.4. Представитель учредителя в управляющий совет школы назначается учредителем.

III. Порядок формирования совета.

- 3.1. Управляющий совет гимназии создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
 - 3.1.1. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.1.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.1.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета.

3.1.4. Выборы в управляющий совет проводятся на конференции - собрании специально избранных представителей от каждого класса. Заседания конференции являются правомочными, если в ней принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в конференции.

3.1.5. Избранными в управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в конференции.

3.1.6. Проведение конференций оформляется протоколами.

3.1.7. В выборах членов управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования.

3.2. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом гимназии, в состав управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

3.2.1. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- учредителем;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на уровне среднего общего образования;
- работниками школы;
- членами управляющего совета;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

IV. Компетенция совета

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ; - нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом школы.

4.2. При определении компетенции управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития школы;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ школы;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ;
- финансово-экономическое содействие работе за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся;

- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Управляющий совет школы выполняет следующие функции:

4.3.1. Утверждает программу, основные направления и приоритеты развития школы.

4.3.2. Участвует в разработке и утверждает локальные акты, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательной деятельности и результативности труда работников.

4.3.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами школы.

4.3.4. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательной деятельности;
- проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Единого государственного экзамена;

- лицензировании;

- деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий.

- самообследовании.

4.3.5. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад директора школы.

4.3.6. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

4.3.7. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

4.3.8. Согласовывает по представлению директора школы:

- основные общеобразовательные программы;

- годовой календарный учебный график;

- предложения учредителю по муниципальному заданию школы и проект плана финансово-хозяйственной деятельности;

- правила внутреннего распорядка обучающихся и работников школы;

- введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.

4.3.9. Принимает решения: - о введении (отмене) единой (в период занятий) формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

- об исключении обучающегося из школы (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- о мерах социальной поддержки обучающихся и работников школы, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты.

4.3.10. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школ.

4.3.11. Согласует перечень выбранных учебников из федерального перечня учебников.

4.3.12. Вносит директору школы рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений в пределах имеющихся средств;

- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы, организации спортивной и досуговой деятельности.

4.3.13. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

V. Порядок организации деятельности совета

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами школы.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

5.4. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию директора;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

5.5. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора школы необходимые документы, данные и иные материалы.

5.6. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

5.7. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины. В случае, если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена управляющего совета - его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются. Член управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении члена совета;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося.