**Анализ деятельности Управляющего Совета**

**МБОУ « Средняя общеобразовательная школа №15»**

**за 2014--2015чебный год**

Управляющий  Совет (далее Совет) начал свою работу в соответствии с планом заседаний с сентября 2014 года.

**Цель** работы Совета – содействие созданию в общеобразовательном учреждении эффективных условий организации образовательного процесса.

**Основные задачи** Совета:

а) определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирования труда её работников;

в) содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;

д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

е) обеспечение информирования общественности о состоянии дел в школе.

**I. Работа с нормативно – правовой документацией.**

Свою работу члены Управляющего Совета начали  с разработки нормативно – правовой документации: издан приказ об Управляющем совете, утвержден план работы Совета на 2014-2015 учебный год.

В Управляющий совет вошли наиболее компетентные представители сообщества. Работа Управляющего совета позволила реализовать основные принципы Программы развития школы – открытость образовательного пространства, максимальное выполнение школой запросов социума.

**II. Работа по реализации КПМО.**

Одним из направлений реализации комплексного проекта модернизации образования является расширение общественного участия в управлении образованием. На заседаниях Совета рассматривались следующие вопросы:

* утверждение режима занятий обучающихся, школьного компонента учебного плана школы;
* о соблюдении здоровых и безопасных условий обучения и воспитания учащихся: значительно повысился индекс здоровья-51%.
* Об организации летнего отдыха учащихся в школьном лагере «Одуванчик».

( отдохнуло 17 учащихся)

* О совместной работе школы с общественностью и родителями- активизировалась работа в рамках реализации подпрограммы программы развития учреждения на 2013-2018гг. « Воспитание и социализация учащихся» , школа по- прежнему остается социокультурным центром поселения, на базе учреждения проходят мероприятия, в которых принимают участие представители Совета депутатов, администрации городского поселения, ветераны и жители:
* -открытые слушания, встречи,, День пожилого человека, День защитника Отечества, День Победы.

* С целью создания открытости деятельности школы и Совета систематически обновлялся сайт школы, на котором имеются страницы «Управляющий Совет», «Публичный доклад». Проведен День открытых дверей, на который приглашались родители обучающихся, представители администрации поселения, СМИ городского поселения. Различные аспекты школьной жизни ни раз освещались на страницах местной газеты " Скоропусковский вестник".

На заседаниях Совета рассматривались вопросы финансирования школы: доход от предпринимательской деятельности составил 251718 рублей ( из них заработная плата- 116140 руб. , коммунальные услуги- 28300 руб., прочие услуги и расходы- 23740 руб.) питания учащихся ( питание на бесплатной основе получало 92 учащихся школы

( 25%), охват горячим питанием доведен до 95%- 385 обучающихся.

 В плане улучшения школьной инфраструктуры в отчетный период произведен косметический ремонт спортивного зала с заменой оконных блоков, установлены узел учета тепловой энергии, система контроля управления доступом, произведен ремонт электропроводки.

Информация о происходящих в школе изменениях появляется на страницах школьного сайта не всегда своевременно, поэтому зачастую общественность не может получить интересующие её сведения. Данное направление нуждается в доработке.

 Заявлений, жалоб родителей не поступало.

**Проблема:**

 Недостаточное информирование жителей поселения о работе Совета.

В настоящее время коллектив УС осознаёт, что позитивно влиять на мнение родителей и общественности о школе позволяет открытость образовательного учреждения. Это, прежде всего, работа школьного сайта, где каждый может узнать о жизни школы, её проблемах. Повышение имиджа и открытости школы Управляющий совет видит и в грамотном освещении результатов деятельности образовательного учреждения.

**Задачи на 2015-2016 уч.г.**

**1.Развивать систему самоуправления и соуправления в школе.**

2.Принять участие в  деятельности школы по вопросам повышения качества образования.

3.Активизировать работу по систематизации информации на сайте школы о деятельности Совета.

Анализ работы обсудили и одобрили на заседании Управляющего Совета  30.04.2014г., протокол № 8 .

Председатель Управляющего Совета   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Ю.А.Пученкина

 Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Б. Шехованова

**Анализ деятельности Управляющего Совета**

**МБОУ « Средняя общеобразовательная школа №15»**

**за 2013--2014чебный год**

Управляющий  Совет (далее Совет) начал свою работу в соответствии с планом заседаний с сентября 2013 года.

**Цель** работы Совета – содействие созданию в общеобразовательном учреждении эффективных условий организации образовательного процесса.

**Основные задачи** Совета:

а) определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирования труда её работников;

в) содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;

д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

е) обеспечение информирования общественности о состоянии дел в школе.

**I. Работа с нормативно – правовой документацией.**

Свою работу члены Управляющего Совета начали  с разработки нормативно – правовой документации: разработан и принят локальный акт -  издан приказ о создании Управляющего Совета, утвержден план работы Совета на 2013-2014 учебный год.

В Управляющий совет вошли наиболее компетентные представители сообщества. Работа Управляющего совета позволила реализовать основные принципы Программы развития школы – открытость образовательного пространства, максимальное выполнение школой запросов социума.

**II. Работа по реализации КПМО.**

Одним из направлений реализации комплексного проекта модернизации образования является расширение общественного участия в управлении образованием. На заседаниях Совета рассматривались следующие вопросы:

* утверждение режима занятий обучающихся, школьного компонента учебного плана школы;
* о соблюдении здоровых и безопасных условий обучения и воспитания учащихся: значительно повысился индекс здоровья-51%. По итогам 2012-2013 учебного года учреждение вошло в состав победителей областного конкурса инновационных образовательных проектов по совершенствованию организации питания школьников. В 2013-2014 году в школу поставлено современное технологическое оборудование.
* Об организации летнего отдыха учащихся в школьном лагере «Одуванчик».

( отдохнуло 17 учащихся)

* О совместной работе школы с общественностью и родителями- активизировалась работа в рамках реализации подпрограммы программы развития учреждения на 2013-2018гг. « Воспитание и социализация учащихся» , школа по- прежнему остается социокультурным центром поселения, на базе учреждения проходят мероприятия, в которых принимают участие представители Совета депутатов, администрации городского поселения, ветераны и жители:

-открытые слушания, встречи,, День пожилого человека, День защитника Отечества, День Победы. В прошедшем учебном году в учреждении работал Молодежный парламент Сергиево- Посадского района, активизировалась совместная работа школьного лесничества и Лесхоза.

* С целью создания открытости деятельности школы и Совета систематически обновлялся сайт школы, на котором имеются страницы «Управляющий Совет», «Публичный доклад».

На заседаниях Совета рассматривались вопросы финансирования школы: доход от предпринимательской деятельности составил 149250 рублей ( из них заработная плата- 89500 руб. , коммунальные услуги- 25000 руб., прочие услуги и расходы- 34700 руб.) использования бюджетных средств, питания учащихся ( питание на бесплатной основе получало 97 учащихся школы ( 25%)

. В целом уровень материально-технической базы школы можно считать удовлетворительным. Но требуются существенные финансовые затраты для подготовки школы к новому учебному году и для выполнения основных индикаторов соответствия школы современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса.

Информация о происходящих в школе изменениях появляется на страницах школьного сайта не всегда своевременно, поэтому зачастую общественность не может получить интересующие её сведения. Данное направление нуждается в доработке.

В 2013-2014 г. школа отметила 40- летний юбилей, Управляющий Совет учреждения принял активное участие в подготовке и проведении праздничных мероприятий.

 Заявлений, жалоб родителей не поступало.

**Проблема:**

 Недостаточное информирование жителей поселения о работе Совета.

В настоящее время коллектив УС осознаёт, что позитивно влиять на мнение родителей и общественности о школе позволяет открытость образовательного учреждения. Это, прежде всего, работа школьного сайта, где каждый может узнать о жизни школы, её проблемах. Повышение имиджа и открытости школы Управляющий совет видит и в грамотном освещении результатов деятельности образовательного учреждения.

**Задачи на 2014-2015 уч.г.**

**1.Развивать систему самоуправления и соуправления в школе.**

2.Принять участие в  деятельности школы по вопросам повышения качества образования.

3.Активизировать работу по систематизации информации на сайте школы о деятельности Совет.

Анализ работы обсудили и одобрили на заседании Управляющего Совета  28.05.2014г., протокол № .

Председатель Управляющего Совета   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Ю.А.Пученкина

 Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Б. Шехованова