СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом

Протокол № 1 от 08.09 2016

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №15"
_____ О.В.Левченко
приказ № 82 от 01.09 2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных образовательных услуг.

1. Общие положения.
1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг (далее Положение) определяет порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №15».
1.2. Положение разработано в соответствии с ФЗ - 273 от 29.12.2012 г « Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 22.08.1992 г. №2301 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях", Постановлением Главы Сергиево- Посадского муниципального района Московской области № 128-ПГ от 05.02.2014 года, Уставом школы.
1.3. Понятия, используемые в Положении, означают:
- «Заказчик» - гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15»;
- « Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательные программы;
- «Платные дополнительные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по заявлениям и договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).
1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения, привлечения дополнительных финансовых средств для улучшения материально-технической базы Учреждения
1.5. К платным образовательным услугам относятся:
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- другие услуги.
1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.
1.7. К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, не относятся:
- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах

1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.9. Исполнитель может снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с Перечнем услуг, предоставляемых на платной основе муниципальными Учреждениями, который утверждается постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию Заказчика (Потребителя).

2.3. При предоставлении платных дополнительных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение руководствуется данным Положением.

2.4. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными по договорам гражданско-правового характера специалистами.

2.5. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг населению осуществляет директор, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг населению, осуществляет административное руководство, контролирует финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины.

2.6. Учреждение несет ответственность - за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания платных образовательных услуг в образовательном учреждении; - нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения; - за соблюдение законодательства о труде и охране труда.

2.7. Платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с заказчиком. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяется по соглашению между сторонами.

2.8. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
л) форма обучения;
м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
о) порядок изменения и расторжения договора;
п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
2.9.Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
2.10. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".
2.11. Исполнителем предоставляется информация о месте фактического осуществления образовательной деятельности
2.12. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учет и ответственность раздельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.2008 №148н.
2.13. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных образовательных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности в казначействе финансового управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.
2.14. Платные образовательные услуги фиксируются в плане финансово-хозяйственной деятельности школы.
2.15. В расшифровке доходов части сметы указываются источники поступления денежных средств.
2.16. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, направляются в рамках утвержденной сметы на:
- оплату труда работников из числа основных и внешних сотрудников, а так же доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам школы (включая страховые взносы) – до 60%;
- оплату коммунальных услуг – в размере 15% от дохода;
- развитие школы и укрепление ее материально-технической базы- 25%.
2.17. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на обеспечение, развитие Учреждения по следующим направлениям
: - приобретение технических средств;
- приобретение оборудования и инвентаря;
- содержание помещений Учреждения и прочие услуги.
2.18. Оплата за предоставленные платные образовательные услуги должна производиться Заказчиком (потребителем) в соответствии с законодательством РФ.
2.19. Оплата производится Заказчиком (Потребителем) безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на счет Учреждения. Образовательное учреждение обязано получить от

Заказчика квитанцию об оплате с отметкой банка либо копию платежного поручения с отметкой банка.

3. Ответственность Исполнителя и Заказчика

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо, если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4. Порядок комплектования групп и организации деятельности.

4.1. Группы на получение платных образовательных услуг формируются на основании заключенных договоров между Заказчиком и Исполнителем.

4.2. Наполняемость групп - 20 человек.

4.3. Занятия проводятся во внеурочное время по расписанию, утвержденному директором Учреждения.
4.4. Занятия проводятся в соответствии с рабочими программами курсов.
4.5. Количество занятий в месяц оговаривается в договоре между сторонами.

5. Управление организацией платных образовательных услуг.
5.1. Руководство организацией платных образовательных услуг осуществляет директор Учреждения.
5.2. Директор - принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения микрорайона в платных образовательных услугах;
- заключает дополнительные соглашения (договоры) и назначает работников на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников, обеспечивающих деятельность групп платных образовательных услуг;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.
- осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных образовательных услуг;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебным планом и количеством групп;
- организует работу по информированию родителей Учреждения о платных образовательных услугах, предоставляемых Учреждением, сроках и условиях их предоставления;

5.3. Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на заместителя директора по УВР
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке рабочие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;
- организует образовательный и воспитательный процесс в группах платных образовательных услуг в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг;
- обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.

6. Порядок оплаты учителям за оказание платных образовательных услуг.

6.1. Оплата учителям производится на основании дополнительного соглашения (договора).

6.2. Оплата производится согласно табеля учета отработанных часов ежемесячно.